



Nr. 1381/POCU/06.03.2020

Versiunea 0

Metodologie de formare profesională

"Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia"

POCU/449/4/16/128463

Elaborat, Expert dezvoltare metodologii și proceduri Mihai Marian 	Verificat, Responsabil activități și indicatori Lavinia Cretu 	Aprobat, Manager proiect Cristina Mihalschi 
---	---	---



1) CONTEXT

Metodologia de formare profesională este întocmită în cadrul Activității 3 – Selecția GT și derularea de programe de formare profesională pentru minim 120 de persoane / subactivitatea A3.2 – Derularea programului de formare profesională și evaluarea cursanților, a proiectului "Înființarea de întreprinderi sociale în Regiunea Sud – Vest Oltenia" (POCU/449/4/16/128463), derulat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia (C.R.O.N.O.)

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Activitățile prevăzute în cadrul proiectului sunt:

- ✓ **A1 - Organizarea și managementul proiectului:** vizează pregătirea cadrului de implementare al proiectului, managementul achizițiilor publice, monitorizare și raportare, precum și închiderea proiectului;
- ✓ **A2 - Informare și promovare:** are în vedere organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului, campanii de informare, dezvoltarea și actualizarea portalului web al proiectului;
- ✓ **A3 - Selecția GT și derularea de programe de formare profesională pentru minim 120 de persoane:** urmărește identificarea și selectarea grupului țintă, derularea programului de formare profesională și evaluarea cursanților;
- ✓ **A4 - Selecția planurilor de afaceri și semnarea contractelor de acordare a subvenției:** vizează pregătirea etapei de evaluare a planului de afaceri, evaluarea și selectarea planurilor de afaceri, pregătirea și semnarea contractelor de acordare a subvenției;
- ✓ **A5 - Înființarea și funcționarea celor minim 21 de întreprinderi sociale:** are în vedere furnizarea serviciilor de consiliere în antreprenoriat social, înființarea și operationalizarea întreprinderilor sociale;
- ✓ **A6 - Înființarea și operationalizarea rețelei de întreprinderi sociale:** vizează înființarea rețelei de întreprinderi sociale, organizarea de vizite de studiu pentru transferul de know-how cu alte comunități din state membre ale UE și elaborarea unui catalog de diseminare bune practici.



Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale din domeniul economiei sociale prin informare, formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în rândul persoanelor ce intenționează să înființeze o întreprindere socială în zona urbană și/sau rurală din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Prin obiectivul general al proiectului se urmărește susținerea inițiativei antreprenoriale prin campanii de informare și constientizare a antreprenoriatului social și formarea în domeniul antreprenoriatului social a minim 120 de persoane care doresc să demareze o activitate independentă. Cele mai bune minim 21 idei de afaceri vor fi selectate printr-un proces deschis și transparent, raportat la strategiile regionale, și în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive și vor primi subvenții care, cumulativ, nu vor depăși valoarea maximă de 392560 lei (echivalent a aproximativ 82500 euro pentru un plan de afaceri).

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale din domeniul economiei sociale prin informarea, formarea, consilierea și certificarea (certificate de absolvire pentru cursul de antreprenor în economia socială, recunoscut ANC) a minim 120 persoane în vederea elaborării unui plan de afaceri pentru crearea unei întreprinderi sociale;

2. Stimularea și creșterea ocupării pe cont propriu prin organizarea unui concurs de idei de afaceri în vederea subvenționării start-up-ului, dezvoltarea a minim 21 de întreprinderi sociale noi din zona urbană/rurală aferente regiunii Sud-Vest Oltenia și crearea a cel puțin 84 de noi locuri de muncă;

3. Promovarea culturii antreprenoriatului social ca oportunitate de ocupare pe cont propriu prin organizarea și desfășurarea a 5 campanii de promovare și constientizare a economiei sociale în fiecare județ din regiunea Sud-Vest Oltenia, realizarea unei rețele între întreprinderi sociale, schimb de experiență, know-how și crearea unui catalog de bune practici.

Solicitantul și partenerul acestuia și-au propus să contribuie la dezvoltarea economiei sociale la nivel local și regional prin dezvoltarea economiei sociale și culturii antreprenoriale în domeniul social, stimularea gradului de ocupare pe cont propriu și facilitarea creării de noi locuri de muncă.

2) SCOPUL PREZENTEI METODOLOGII

Stabilirea de reguli clare privind implementarea activităților de formare profesională și evaluare a cursanților în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea Sud-Vest Oltenia”, în



conformitate cu Contractul de finanțare, ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice, manualul beneficiarului POCU 2014-2020, instrucțiunile AM POCU, precum și cu regulamentele aplicabile Fondului Social European și/sau Fondurilor Structurale și de Investiții.

3) DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către echipa de implementare, atât din partea Beneficiarului cât și a Partenerului în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia”, POCU/449/4/16/128463.

4) DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Contractul de finanțare și anexele aferente;
- Manualul Beneficiarului – Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 1-6;
- Recomandările și instrucțiunile AM / OI POCU;
- Ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea și completarea OG nr. 129/2000;
- Codul muncii;
- Standardul ocupațional pentru ocupația de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea nr. 585/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015;
- Regulamentul 679 / 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Documente de referință privind formarea profesională a adulților.

5) CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI EVALUAREA CURSANTILOR

Denumire activitate / sub-activitate	AN 1							
	2019				2020			
	Luna 1 Sep-Oct	Luna 2 Oct-Nov	Luna 3 Nov-Dec	Luna 4 Dec-Ian	Luna 5 Ian-Feb	Luna 6 Feb-Mar	Luna 7 Mar-Apr	Luna 8 Apr-Mai
A3 - Selecția GT și derularea de programe de formare profesională pt minim 120 de persoane								
A3.1 - Identificarea și selectarea grupului țintă								
A3.2 - Derularea programului de formare profesională și evaluarea cursanților								



6) MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A METODOLOGIEI

Metodologia de formare a grupului tinta pentru dezvoltarea competentelor in antreprenoriat social respecta standardele impuse de legislatia in domeniul formarii adultilor L129/2000 republicata. Sub-activitatea A3.2 – *Derularea programului de formare profesionala si evaluarea cursantilor* va fi desfasurata de catre Partener – Asociatia CRONO. Programul de formare profesionala desfasurat este de Antreprenor in economia sociala (cod COR 112932), pentru care Partenerul este autorizat ANC. Pentru derularea programului de formare, Partenerul va recruta formatori si va pune la dispozitie resursele materiale necesare.

Durata de pregatire a programului de formare va fi de 40 h, impartite in 1/3 (14h) teorie si 2/3 (26h) practica. Numarul maxim de participanti intr-o grupa va fi de 28 de persoane pentru pregatirea teoretica si 14 pers pentru pregatirea practica. Locul de desfasurare al cursurilor va fi stabilit in functie de grupele formate in medie din 20 de persoane.

Metodologia de pregatire a cursurilor va avea urmatoarele etape:

- ✓ identificarea locatiilor adecvate pentru desfasurarea cursurilor, cu dotarile necesare;
- ✓ planificarea cursurilor;
- ✓ selectarea formatorilor;
- ✓ informarea ANC judetene despre locatiile unde se vor desfasura cursurile si perioadele acestora;
- ✓ desfasurarea cursurilor;
- ✓ evaluarea participantilor si acordarea certificatelor.

Conținutul de bază, pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică:

- ❖ elaborarea planului de afaceri centrat pe rezolvarea unei probleme sociale identificate;
- ❖ gestionarea afacerii;
- ❖ proiectul social al afacerii;
- ❖ gestionarea activitatii sociale;
- ❖ promovarea antreprenoriatului social;
- ❖ reprezentarea organizatiei in relatiile externe.

Obiectivele cursului de antreprenor in economia sociala au in vedere:

- ➔ analiza conceptului de antreprenoriat social;
- ➔ prezentarea unor studii de caz relevante, atat la nivel international cat si national/local;
- ➔ dezvoltarea unui plan de afaceri cu miza sociala;
- ➔ utilizarea "Business Model Generation" pentru dezvoltarea unui model de afaceri social;



- analiza unei idei de antreprenoriat social din perspective precum: surse de venit, impact social, activități cheie, parteneri, resurse, costuri, clienți, canale de distribuție etc.;
- dualitatea activității desfășurate prin corelarea acțiunilor generatoare de venit cu cele cu impact social.

Structura minimală a planului de afaceri va include:

1. Contextul și obiectivele afacerii

- 1.1 Ideea și obiectivele afacerii - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale*
- 1.2 Analiza SWOT a afacerii*
- 1.3 Riscuri principale identificate*

2. Prezentarea afacerii sociale

- 2.1 Descrierea afacerii*
 - 2.1.1 Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă*
 - 2.1.2 Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale*
 - 2.1.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sociale*
- 2.2 Structura organizatorică*
- 2.3 Descrierea exactă a produselor/serviciilor*
- 2.4 Graficul de implementare*
- 2.5 Necesitatea producerii bunurilor/serviciilor*
- 2.6 Specificații tehnice, performanțe ale produselor/serviciilor*
- 2.7 Avantajele noilor produse/servicii*
- 2.8 Furnizori/parteneri principali*
- 2.9 Flux tehnologic*

3. Resurse umane

4. Analiza pieței de desfacere

- 4.1 Maturitatea afacerii*
- 4.2 Principalii clienți*
- 4.3 Nevoile cărora se adresează produsele/serviciile*
- 4.4 Avantajele clienților*
- 4.5 Atractivitatea produselor/serviciilor*
- 4.6 Descrierea segmentului de piață*

4.7 Principalii concurenți

5. Strategia de marketing

5.1 Strategia de promovare

5.2 Desfacere produselor

5.3 Modalități de vânzare a produselor/serviciilor

5.4 Politica de prețuri

5.5 Planul de vânzări

6. Sustenabilitatea financiară

7. Bugetul și proiecții financiare

7.1 Buget detaliat pe cheltuieli

7.2 Proiecția financiară

8. Contribuția la temele secundare

8.1 Măsurile care vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderea finanțată

8.2 Măsurile care vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon

8.3 Măsurile care vor promova concret inovația socială

8.4 Măsurile care vor promova concret utilizarea și calitatea TIC

9. Contribuția proprie

Resursele umane alocate: formatori în concordanță cu numărul de grupe formate în fiecare județ.

6.1. Programarea cursurilor

Pe baza planificării modulelor, participanții vor fi informați cu privire la programarea cursurilor de formare profesională. Fiecare participant va primi un calendar personalizat în prima zi de curs și informațiile vor fi postate și pe website-ul proiectului / partenerilor. Fiecare stagiul de curs de antreprenor în economia socială are o durată de desfășurare de 40 de ore, este autorizat ANC, având atât o componentă teoretică, cât și una practică.

Cursul se va desfășura pe o perioadă de 10 zile a câte 4 ore pe zi. Se estimează că vor fi organizate aproximativ 6 sesiuni de cursuri (numărul poate varia în funcție de numărul de persoane care constituie o grupă de curs) de dobândire a competențelor în antreprenoriat social pentru minim 120 de persoane, la



nivelul regiunii sud-vest Oltenia. Cursul se va finaliza cu examenul de evaluare a cursantilor, ce va consta atat intr-un test privind cunostintele teoretice acumulate, cat si printr-o lucrare practica (proiect - plan de afaceri). Cursurile se vor finaliza cu diplomă de absolvire, recunoscută ANC.

6.2 Pregătirea instruirii teoretice și practice

Are in vedere parcurgerea urmatoarelor activitati:

- 1) elaborare curricula;
- 2) selectarea informatiilor conform curriculei, sintetizarea acestora din sursele identificate si adaptarea informatiilor la nevoile de instruire ale cursantilor;
- 3) conceperea si realizarea suporturilor de curs va fi facuta de formatori, sub indrumarea Coordonatorului activitati din partea Partenerului. Ulterior, acestea vor fi verificate si aprobate de catre Responsabilul activitati si indicatori din partea Liderului. Suporturile de curs vor avea o structura orientata catre familiarizarea cursantilor cu adaptarea la noile tehnologii si metode de lucru, precum si deprinderea competentelor generale si specifice unui antreprenor in economia sociala;
- 4) asigurarea si amenajarea corespunzatoare a spatiilor in care se vor derula sesiunile de curs, atat pentru partea teoretica si pentru partea practica.

Structura orientativa a suportului de curs va cuprinde urmatoarele capitole si sub-capitole, conform standardului ocupational pentru ocupatia de antreprenor in economia sociala:

I. Competente cheie

II. Aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca

III. Aplicarea normelor de protectie a mediului

IV. Mentinerea unor relatii de munca etice

V. Realizarea studiului de fezabilitate

VI. Elaborarea planului de afaceri

VII. Gestionarea afacerii

VIII. Elaborarea proiectului social al afacerii

IX. Gestionarea activitatii sociale

X. Promovarea antreprenoriatului social

XI. Reprezentarea organizatiei in relatiile externe



6.3. Derularea cursurilor de formare profesională

Derularea cursului de antreprenor in economia sociala are in vedere doua etape:

a) Instruirea teoretica – ofera cursantilor posibilitatea sa dobandeasca informatiile si cunostintele necesare pentru a lansa si gestiona activitatea unei intreprinderi sociale.

b) Instruirea practica – pilonul central al pregatirii cursantilor: ofera acestora posibilitatea sa dobandeasca abilitatile si competentele pentru a elabora si implementa un plan de afaceri (se va lucra pe 2 grupe si va reprezenta 2/3 din curs).

Programul orientativ al instruirii teoretice si practice va fi urmatorul (mentionam faptul ca acesta poate fi modificat si adaptat in functie de modul de programare si organizare al sesiunilor de curs):

Grupa de curs	Denumire modul	Numar ore alocate	Numar de persoane participante	Luna 7 (martie – aprilie) / 2020	Luna 8 (aprilie – mai) / 2020
Gr. 1	Modul 1 – teorie	14 h	≤ 28	3 + ½ zile x 4h/zi	-
	Modul 2 – practica	26 h	$\leq 14^*$	6 + ½ zile x 4h/zi	-
Gr. 2	Modul 1 – teorie	14 h	≤ 28	3 + ½ zile x 4h/zi	-
	Modul 2 – practica	26 h	$\leq 14^*$	6 + ½ zile x 4h/zi	-
Gr. 3	Modul 1 – teorie	14 h	≤ 28	-	3 + ½ zile x 4h/zi
	Modul 2 – practica	26 h	$\leq 14^*$	-	6 + ½ zile x 4h/zi
Gr. 4	Modul 1 – teorie	14 h	≤ 28	-	3 + ½ zile x 4h/zi
	Modul 2 – practica	26 h	$\leq 14^*$	-	6 + ½ zile x 4h/zi
Gr. 5	Modul 1 – teorie	14 h	≤ 28	-	3 + ½ zile x 4h/zi
	Modul 2 – practica	26 h	$\leq 14^*$	-	6 + ½ zile x 4h/zi
Gr. 6	Modul 1 – teorie	14 h	≤ 28	-	3 + ½ zile x 4h/zi
	Modul 2 – practica	26 h	$\leq 14^*$	-	6 + ½ zile x 4h/zi

* In functie de numarul de participanti inscrisi, se pot constitui una sau doua grupe pentru modulul 2 de practica.

Participantii admisi vor primi contractul de formare profesionala completat de organizatori, pentru semnare si returnare. Participantii vor semna un contract standard, prevazut in normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor.



Localitățile în care se vor derula instruirile vor fi anunțate participanților cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii instruirii. Locațiile respectă cerințele legale impuse de legislația formării profesionale a adulților. Cursurile sunt structurate conform cerințelor privind formarea profesională a adulților care impun o tehnică de învățare bazată pe aplicații practice pentru o mai justă înțelegere și aplicare a informațiilor teoretice. Astfel, cursurile îmbină în mod util cele două părți componente (partea teoretică și partea practică), cu scopul de a întâmpina nevoile cursanților și de a aplica efectiv ceea ce li se oferă în partea teoretică a cursului. De regulă, raportul dintre teorie și practică este de 1 la 2. Instruirea teoretică se realizează în plen, cu întregul grup. Pentru partea practică participanții sunt împărțiți în cel puțin două grupe.

Cursurile sunt susținute în limba română, iar agenda zilnică este modulară. Fiecare modul are sesiune de întrebări și răspunsuri. Pe parcursul instruirii participanții semnează liste de prezență. Fiecare lector este formator certificat ANC, cu o experiență profesională specifică de cel puțin 1 an în domeniul formării profesionale continue a adulților. Fiecare participant va primi câte un exemplar din suportul de curs în format tipărit. Materialele au rolul de a oferi informațiile tehnice și teoretice necesare dezvoltării instituționale și vor servi participanților ca instrumente de lucru în faza de aplicare a celor învățate. Pe lângă conținutul specific profesional, în cadrul fiecărei instruirii se promovează următoarele principii: inovarea socială, utilizarea TIC, egalitatea de șanse și tratament și dezvoltarea durabilă (protecția mediului, controlul poluării, consum responsabil de resurse naturale) prin sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO₂ și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor.

c) Evaluarea

Participanții la programul de formare profesională în ocupația de antreprenor în economia socială susțin un examen de absolvire la finalul instruirii. Organizatorii asigură evaluarea, prin probe teoretice și practice, competențelor dezvoltate de participanți la programul de formare. Participanților li se va solicita ca la data susținerii examenului să prezinte un act de identitate valid, în original (carte de identitate, pasaport sau echivalent).

Examinarea, de regulă, se realizează de către o comisie formată din trei membri, dintre care o persoană este din partea organizatorilor (de obicei lectorul) și două persoane din partea ANC. Sistemul de examinare și grilele de evaluare vor fi prezentate participanților înainte de examen. De regulă, examenul teoretic este un test grilă, ales din cinci variante. De regulă, examenul practic este un exercițiu interactiv (studiu de caz, joc de rol, exercițiu de grup, sau altele). În acest caz, cursanții vor trebui să prezinte un plan de afaceri bazat pe crearea și lansarea pe piață a unei întreprinderi sociale. Promovarea examenului este condiționată de obținerea unei medii generale de cel puțin 7 (media între notele de teorie și practică) și obținerea unei note de minim 5 atât la ambele probe (teorie și practică). Examenele de absolvire sunt organizate după fiecare curs sau împreună pentru mai multe serii de curs, în funcție de locație,



disponibilitatea participantilor si a membrilor comisiei de examinare.

Dupa finalizarea programelor de formare, cursantii vor primi un certificate de absolvire eliberat in baza OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor - Autoritatea Nationala pentru Calificari. Certificatele ANC se emit ulterior datei examenului si vor fi eliberate personal participantilor. Toate certificatele emise au elemente de securitate (timbru sec, hartie cu filigran, hologram sau echivalente). Certificatele vor fi eliberate de catre Partener, in calitate de furnizor autorizat de formare profesionala.

Ca si rezultate asteptate se estimeaza un minim 120 de cursanti participanti la programul de formare in domeniul antreprenoriatului social, certificati, precum si minim 120 de planuri de afaceri elaborate.

Printre abilitatile ce vor fi dezvoltate in urma participarii la cursul de antreprenor in economia sociala, putem enumera:

- ✓ Identificarea și recunoașterea problemelor sociale;
- ✓ Identificarea nevoilor generate de problemele sociale;
- ✓ Înțelegerea și însușirea principiilor antreprenoriatului social;
- ✓ Aplicarea principiilor sociale în dezvoltarea de afaceri sociale;
- ✓ Realizarea unui plan de afaceri centrat pe rezolvarea unei probleme sociale;
- ✓ Identificarea riscurilor care pot interveni pe parcursul proiectului;
- ✓ Identificarea oportunităților pentru comunități vulnerabile/defavorizate;
- ✓ Implementarea de activități generatoare de venit cu cele cu impact social.

d) Aspecte logistice / organizatorice

Pentru fiecare modul de curs organizat va fi elaborat un dosar cu documentele fiecarui cursant conform nivelului de instruire. In cazul de fata dosarul va contine:

- a. cerere de inscriere la curs (conform modelului din anexa);
- b. declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului din anexa);
- c. contractul de formare profesionala (conform modelului din anexa);
- d. cerere de inscriere la examen (conform modelului din anexa).

Contractele de formare profesionala a cursantilor vor fi intocmite in 2 exemplare (un exemplar ramane la Furnizorul de formare profesionala, in acest caz fiind vorba de Partenerul Asociatia CRONO, iar celalalt exemplar se inainteaza cursantului). Aceste contracte se inregistreaza scriptic intr-un registru al furnizorului de formare profesionala.



Dispozitia de organizare curs – se elaboreaza la inceputul cursului in care este mentionat numele cursului, orele conform programei de pregatire, perioada in care se desfasoara cursul. Cursantii de la fiecare program de curs se inscriu in Registrul General Matricol (nr. aferent fiecarui cursant din acest registru se va regasi la cursantul respectiv in catalogul cursului). Ulterior se creeaza o baza electronica a cursantilor pentru fiecare curs, unde se trece si situatia cursantului (absolvent/ incetare motive de drept). Pentru fiecare curs exista o condica de instruire teoretica si condica de instruire practica (detaliata pe module si lectii cu nr. de ore respectiv 14 teorie si 26 practica) unde semneaza formatorii cursului respectiv si catalogul cursului conform programei de pregatire pe baza careia s-a obtinut autorizarea cursului (detalierea modulelor.). Pe baza condicii se realizeaza si pontajul formatorilor de instruire teoretica /practica pe baza caruia se face plata. Activitatea de formare profesionala se desfasoara pe baza programului si a orarului, prin care se stabilesc, pe cicluri si saptamani, zilele si orele de pregatire teoretica pe fiecare disciplina din plan si programul de instruire practica.

Numarul total al orelor de pregatire teoretica intr-o zi nu poate fi mai mare de 6, iar durata unei ore de pregatire este de 50 de minute, urmata de o pauza de 10 minute. Ziua de instruire practica este de maximum 8 ore. Conform legislatiei formarii profesionale a adultilor pentru a avea drept de acces la examen, participantii pot absenta cel mult 10% din numarul total de ore de instruire sau cel mult 25% in cazuri motivate, sustinute cu documente. In caz contract, cursantul va fi exmatriculat, fara a mai avea dreptul de a urma un curs gratuit in cadrul proiectului "Infiintarea de intreprinderi sociale in regiunea sud-vest Oltenia".

Prezenta cursantilor se va verifica zilnic de catre formatorii de instruire teoretica/practica. Aceasta va fi semnata de catre formatori.

Inainte de finalizarea cursului se anunta Directia muncii, Comisia de autorizare, in vederea constituirii comisiei de examen final. Ulterior se elaboreaza documentatia de examen: catalogul cu toti participantii la cursul respectiv, procesul verbal al examenului, variante teoretice si subiecte practice (in acest caz fiind vorba de planurile de afaceri pregatite), decizia privind componenta comisiei de examen (acesta este dosarul de examen al cursului). Dupa sustinerea examenului – se inainteaza Directiei muncii un exemplar al catalogului de examen final (admis / respins) si procesul verbal prin care se mentioneaza desfasurarea examenului. Dupa sustinerea examenului se elaboreaza la cerere adeverinte de absolvire si se inainteaza cursantilor, pana la eliberarea diplomelor. In final se redacteaza certificatele de specializare si se inainteaza Comisiei de autorizare in vederea aplicarii timbrului sec cu tabel sub semnatura. Dupa ce s-a aplicat timbrul sec, diplomele se intorc la sediul Partenerului pentru eliberare catre cursanti. Diplomele sunt inregistrate intr-un registru si se dau cursantilor sub semnatura, cotoarele raman la sediul furnizorului de formare profesionala.

In cazul in care o persoana, ulterior semnarii contractului de formare profesionala, nu poate participa la cursul dorit, are posibilitatea sa solicite reprogramarea cursului la o sesiune viitoare prin



anuntarea prin e-mail la adresa ses@adroltenia.ro cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de inceperea cursului. Reprogramarea cursului se poate face o singura data. Solicitarea anularii participarii la curs, ulterior semnarii contractului de formare profesionala, se poate face de catre beneficiar doar prin transmiterea unei comunicari prin e-mail la adresa ses@adroltenia.ro cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de inceperea cursului.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia impreuna cu Partenerul Asociatia CRONO, isi rezerva dreptul de a modifica / actualiza prezenta metodologie si planul de instruire ori de cate ori este necesar, in scopul imbunatatirii acestora. Documentele actualizate vor fi expuse atat pe pagina web a proiectului cat si ale Liderului si Partenerului, dupa caz.

6.4 Metode folosite pentru organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala

- ✓ **Metoda comunicarii directe:** pentru intalnirile preliminare, derularea cursurilor si pentru informare si publicitate: dialogul, conversatia euristica, problematizare, explicatia;
- ✓ **Metoda analizei si sintezei de informatii:** pentru realizarea suporturilor de curs;
- ✓ **Metode activ-participative de predare si invatare:** pentru transmiterea informatiilor si formarea competentelor, abilitatilor si deprinderilor la cursuri. Vor fi adaptate nivelului de pregatire ale beneficiarilor si centrate pe individ: studiu de caz, aplicatii practice si exercitii, verificare permanenta a feedback-ului primit;
- ✓ **Metode de monitorizare si control:** intalniri de lucru, sedinte de evaluare (analiza), dialog pe orizontala si verticala pentru prevenirea sau remedierea eventualelor probleme, rapoarte de activitate.

7. GESTIUNEA INTERNA A DOCUMENTELOR DE CATRE PARTENER

Membrii din echipa de proiect de la nivelul Partenerului vor respecta reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele de formare profesionala ale grupului țintă. În întocmirea dosarelor pentru grupurile țintă ale proiectului se va acorda atenție gestiunii fizice a documentelor și dosarelor, grupării dosarelor pe bibliografuri și etichetării bibliografurilor în scopul accesării facile a conținutului lor.

8. REZULTATE

În urma finalizării subactivității de formare profesională se așteaptă ca minim 120 de persoane să parcurgă cursul de antreprenor în economia socială și să dobândească un certificat de specializare, recunoscut ANC. De asemenea, vor fi elaborate minim 120 de planuri de afaceri.



9. ANTREPRENORIATUL SOCIAL

Conform standardului ocupational pentru ocupatia de Antreprenor in economia sociala, competențele antreprenoriale generale fac referire la abilitatile unei persoane de a-si transpune ideile in practica reala. Un antreprenor social recunoaște o problemă socială și utilizează principii antreprenoriale pentru a crea, organiza și gestiona o entitate care să producă schimbare socială. În timp ce antreprenorii comerciali măsoară de obicei performanța în termeni de profit și valoare adăugată, antreprenorii sociali își măsoară succesul prin impactul pe care îl au asupra societății. Antreprenorii sociali identifică ceea ce nu funcționează și rezolvă problema schimbând sistemul, multiplicând soluția și convingând întreaga societate să facă un salt înainte, mai degrabă decât lăsând nevoile societății în mâinile autorităților sau ale sectorului privat.

Antreprenoriatul social implică utilizarea principiilor antreprenoriale pentru a rezolva probleme sociale și de mediu, precum integrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și defavorizate, conservarea biodiversității, conservarea tradițiilor comunităților locale¹.

Un antreprenor este o persoană care stimulează progresul economic prin identificarea unor modalități noi și îmbunătățite de realizare a lucrurilor, în timp ce un antreprenor social este un antreprenor cu o misiune socială². Pentru a-și duce la îndeplinire misiunea socială, antreprenorii sociali trebuie să se concentreze pe impact, să aibă bune abilități de persuasiune, ascultare și recrutare a unor oameni care le pot susține misiunea³ și, probabil cel mai important, au nevoie de un spirit inovator, orientat asupra realizărilor⁴. Conform unor studii⁵ realizate de mai multi specialisti, a rezultat o tipologie a antreprenorilor sociali:

- ❖ „bricolerul” social (care se concentrează pe nevoi sociale locale);
- ❖ „constructivistul” social (care se concentrează pe oportunități generate de eșecurile pieței și care inovează în sistemul social);
- ❖ inginerul social (care dezvoltă schimbări revoluționare pentru a rezolva probleme sistemice din structurile sociale existente).

Peredo și McLean (2006) descriu aceste categorii de antreprenori prin cinci acțiuni:

- țintirea creării de valoare socială;
- recunoașterea și valorificarea oportunităților pentru a crea acea valoare;
- inovarea în crearea și distribuirea valorii sociale;
- acceptarea a cel puțin a unui grad mediu de risc în crearea și distribuirea valorii sociale;

¹ Abu-Saifan, 2012.

² Dees, 2001.

³ Bornstein și Davis, 2010.

⁴ London și Morfopoulos, 2010.

⁵ Hayak, Kirzner și Schumpeter, Zahra, Gedajlovic, Neubaum și Shulman (2009).



- continuarea efortului de a genera valoare socială în pofida resurselor insuficiente.

Antreprenorii sociali, spre deosebire de cei clasici, nu sunt motivați de profit, ci de realizarea unei misiuni sociale, principalul lor obiectiv fiind de a produce o schimbare în societate și de a avea un impact pozitiv în comunitățile locale.

La modul general, un antreprenor este o persoană care stimulează progresul economic prin identificarea unor modalități noi și îmbunătățite de realizare a lucrurilor, în timp ce un antreprenor social este un antreprenor cu o misiune socială⁶. Astfel, antreprenorii sociali pot fi văzuți drept un gen particular de antreprenori; în timp ce antreprenorii sunt responsabili cu identificarea, evaluarea și exploatarea oportunităților care generează bunăstare privată pentru proprietar sau acționari, antreprenorii sociali merg mai departe prin abordarea oportunităților care produc valoare socială⁷. Antreprenorii sociali sunt diferiți de alți antreprenori prin faptul că au o conștiință socială puternică: antreprenorii sociali nu caută să-și creeze o vastă bunăstare personală sau o corporație mare, obiectivul lor principal îl reprezintă crearea unei schimbări sociale durabile, acest impuls fiind bazat pe experiențe personale în ceea ce privește nedreptatea, lipsa de omenie sau inegalitatea⁸. Antreprenorii sociali sunt persoane care și-au luat angajamentul de a face ceva remarcabil într-o manieră durabilă, atât pentru ei, cât și pentru cei pe care, prin munca lor, încearcă să-i sprijine. Antreprenorii sociali de succes au ca obiectiv principal implicarea fiecărui individ într-o activitate corect corelată cu abilitățile sale, astfel încât să se obțină schimbări semnificative⁹.

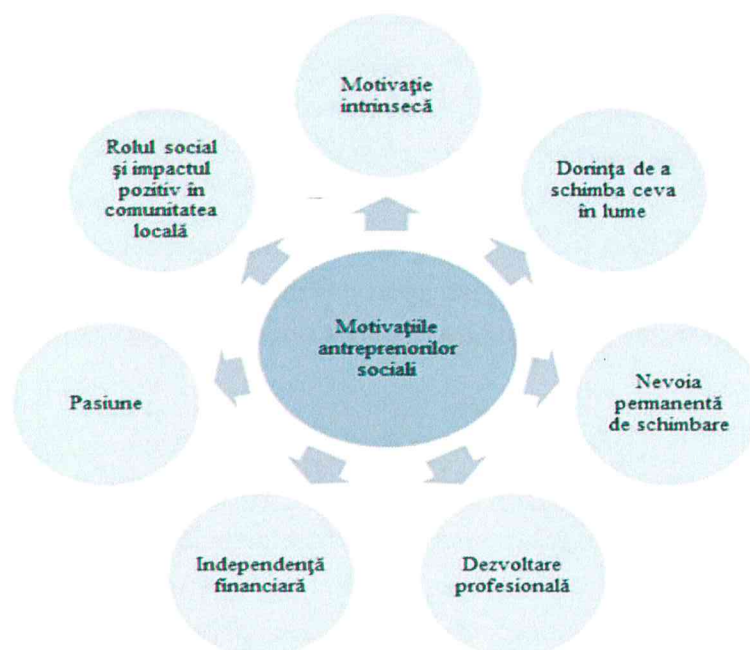
Profilul motivațiilor antreprenorilor sociali poate fi redat după cum urmează:

⁶ Dees, 2001.

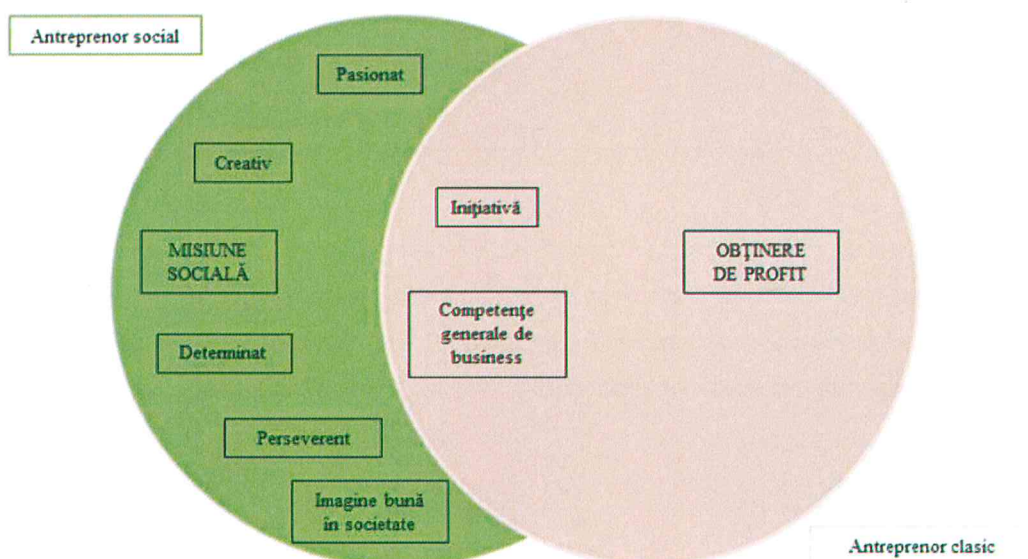
⁷ Certo și Miller, 2008.

⁸ Ashton, 2010.

⁹ Bornstein și Davis, 2010.



În ceea ce privește diferențele de statut social între antreprenorii sociali și cei clasici, specialiștii considera că antreprenorii sociali au un statut social diferit față de antreprenorii clasici. Reprezentativ, diferențele percepute dintre antreprenorii sociali și cei clasici sunt prezentate în figura de mai jos:



Antreprenoriatul social este văzut, în general, drept o alternativă în carieră pentru persoanele tinere sau de vârstă medie, capabile să identifice atât nevoile sociale pe care piața nu a reușit să le satisfacă sau nu este capabilă să le satisfacă, precum și noile modalități de satisfacere a acelor nevoi. Astfel,



antreprenorii sociali se autodefinesc ca fiind creativi și vizionari căci, puși în fața unor provocări sociale precum lipsa locurilor de muncă pentru persoanele vulnerabile social, sunt nevoiți să vină cu soluții inovatoare și să persevereze până la rezolvarea problemelor identificate. Pentru antreprenorii sociali, motivația intrinsecă, generată de satisfacția de a fi adus plus-valoare comunității în care trăiesc, de a fi produs o schimbare pozitivă în societate este fundamentală.

Dincolo de misiunea socială, creativitate, perseverență și pasiune, un antreprenor social trebuie să dețină cunoștințe solide privind domeniul în care activează, dar și competențe clasice de business, asociate în egală măsură și antreprenorilor comerciali: inițiativă, marketing și vânzări, finanțe, managementul resurselor umane. Mai mult de atât, antreprenorii sociali tind să fie deschiși la accesarea surselor de finanțare externă și consideră deschiderea pieței comunitare drept o oportunitate de dezvoltare a organizațiilor lor. Acest lucru este, de altfel, firesc, întrucât majoritatea antreprenorilor sociali activează în organizații fără scop patrimonial sau în întreprinderi de mici dimensiuni, dispunând de resurse limitate - iar în cazul organizațiilor care angajează persoane vulnerabile pe piața muncii - de un potențial limitat de creștere a productivității. Organizațiile antreprenorilor sociali sunt, în general, implicate nu într-una, ci într-o varietate de activități conexe sau parte a unui lanț de valoare integrat, prin care aduc un impact social considerabil prin crearea de locuri de muncă, promovarea și valorificarea bunurilor locale precum patrimoniul sau cadrul natural, crescând gradul de conștientizare asupra oportunităților de dezvoltare și îmbunătățind nivelul educației. Producerea impactului social implică o interacțiune strânsă cu tot ceea ce înseamnă comunitate locală, incluzând atât populația locală, precum și alți agenți precum producători locali, firme mici sau școli.

Abordarea inovării sociale subliniază rolul individual al antreprenorului social, care adoptă misiunea de a crea și susține valoarea socială (nu numai valoarea privată), recunoaște și urmărește noi oportunități de a servi acea misiune, se angajează într-un proces continuu de inovare, adaptare și învățare, acționează cu curaj, fără să fie limitat de resursele pe care le are la îndemână și prezintă un înalt simț de responsabilitate și răspundere față de circumscripțiile deservite și pentru rezultatele create. Pe scurt, antreprenorii sociali îndeplinesc o misiune socială, iar impactul misiunii (mai degrabă decât crearea de bunăstare) reprezintă criteriul esențial de măsurare a unui antreprenor social. În abordarea inovării sociale, forma de proprietate asupra întreprinderii sociale (publică, bazată pe capital sau economia socială) este secundară, figura-cheie fiind antreprenorul social, ca principala persoană responsabilă de antreprenoriat și de schimbarea socială.

Similitudinile și diferențe între conceptele de întreprindere socială, antreprenoriat social și inovare socială sunt prezentate în tabelul următor:

Dimensiuni	Abordarea antreprenorului social	Actiuni care promoveaza veniturile salariale	Actiuni care promoveaza inovarea sociala
Dimensiunea economica si comerciala	Natura activitatii economice strans legate de misiunea sociala	Institutiile comerciale fara scop lucrativ	Natura activitatii economice strans legate de misiunea sociala
	Risc economic: viabilitate financiara bazata atat pe venituri de pe piata (venituri comerciale), cat si pe venituri non-piata (granturi, subventii, donatii)	Natura activitatii economice nelegate de misiunea sociala	Viabilitate bazata pe venituri de pe piata, cat si pe venituri non-piata
	Obiectivul explicit de a fi in beneficiul comunitatii sau de a crea valoare sociala	Obiectivul de a fi in beneficiul comunitatii este garantat prin reinvestirea tuturor profiturilor	Obiectivul explicit de a fi in beneficiul comunitatii
Dimensiunea sociala	Dinamici colective	Nu se mentioneaza antreprenoriatul individual sau colectiv	Intaietatea initiativelor individuale
	Distribuirea limitata a profiturilor permise (organizatii fara scop lucrativ si organizatii cu scop lucrativ)	Distribuirea profiturilor este interzisa (organizatii fara scop lucrativ)	Distribuirea profiturilor este permisa (organizatii fara scop lucrativ si organizatii cu scop lucrativ)
Dimensiunea participativa	Autonomie	Nespecificata, insa autonomia fata de organizatiile publice pare sa fie garantata prin autosuficienta, chiar daca autonomia fata de organizatiile private care le-au fondat, nu este.	Nespecificata ca atare, insa autonomia este implicita
	Proces decizional democratic	Procesul decizional democratic nu este obligatoriu	
	Proces decizional participativ	Procesul decizional participativ nu este obligatoriu	

Sursa: Monzon & Herrero (2016)



ANEXE



APROB

Reprezentant legal,

.....

DOMNULE DIRECTOR / PREȘEDINTE

Subsemnatul/a....., CNP
....., vă rog să aprobați înscrierea mea la programul de formare
profesională a adulților autorizat pentru ocupația / calificarea
“.....”, organizat de furnizorul de formare profesională a
adulților, ce se va desfășura în perioada
.....

Mentionez ca am luat la cunostinta de legislația în vigoare referitoare la modul de organizare a
cursului si ca ma oblig sa respect clauzele prevazute în contractul de formare profesională.

(data)

.....

(semnatura)

.....



Declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str. județul, posesor/oare al/a CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP, participant la programul de formare profesională a adulților autorizat pentru ocupația / calificarea "", imi exprim **consimțământul (acordul)** cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor mele cu caracter personal de către, **operator de date cu caracter personal nr.**, în scop contractual, pentru furnizarea programului de formare profesională și pentru exercitarea de către prestator a unor interese legitime (transmiterea și prelucrarea informațiilor, conform legii, de către *Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului* (CAJ), *Secretariatul Tehnic Județean* (STJ al CAJ).

Sunt informat/ă de către prestator că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)** și a **legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților**.

De asemenea declar pe propria răspundere ca sunt de acord cu următoarele:

- prelucrarea numelui, prenumelui și adresei de domiciliu cuprinse în contractul de formare, fiind necesare pentru: executarea contractului, inclusiv realizarea activităților efectuate de Furnizor în interesul cursanților în virtutea contractului dintre părți; îndeplinirea obligațiilor fiscale legate de plata taxelor;
- prelucrarea numărului de telefon și adresei de e-mail, fiind necesară pentru comunicarea între părți;
- prelucrarea datelor biometrice reprezentând: fotografii, înregistrări audio, înregistrări video, fiind necesare pentru informare și promovare.

Mi s-au adus la cunoștință de către prestator următoarele drepturi: 1. Dreptul de acces; 2. Dreptul la portabilitatea datelor; 3. Dreptul la opoziție; 4. Dreptul la rectificare; 5. Dreptul la ștergerea datelor; 6. Dreptul la restricționarea prelucrării; 7. Dreptul de a depune plângere; 8. Dreptul de retragere a consimțământului; 9. Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate.

Semnătura

.....

Data

.....



CONTRACT
de formare profesională
(model orientativ)

Nr. _____ din _____

1. Părțile contractante:

Asociația CRONO – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-Profit din Oltenia, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentat prin Zuleanu Lucian, având funcția de președinte, cu sediul în Craiova, str. Iancu Jianu, nr. 26, județul Dolj, tel/fax 0351 179 409, e-mail asociatiacrono@yahoo.com, cod fiscal/cod unic de înregistrare 16496319, cont bancar RO36RNCB0140124320540003 la Banca Comercială Română, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ, seria DJ, nr. 1718

și

....., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare *beneficiar*, fiul (fiica) lui și a cu domiciliul în str. nr. bl. sc. ap. județul....., telefon cod numeric personal

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de **Antreprenor în Economia Socială**, cod COR 112032 și organizarea examenului de absolvire.

3. Durata contractului:

Durata contractului este de zile, reprezentând 40 ore efective de pregătire teoretică și practică, la care se adaugă o zi pentru susținerea examenului de absolvire la data finalizării cursului. Locul de desfășurare a serviciului de formare profesională este în localitatea....., jud.....

4. Derularea contractului:

Cursul se va desfășura în cadrul proiectului "**Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia**" cod SMIS 128463, în cadrul Activității A3 – Selecția GT și derularea de programe de formare profesională pentru minim 120 de persoane. Beneficiarul va beneficia în mod gratuit de cursul de formare profesională, costurile acestuia fiind suportate integral în cadrul proiectului antemenționat.



5. Obligațiile părților:

A) Furnizorul se obligă :

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și organizarea examenului de absolvire la terminarea cursului;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B). Beneficiarul se obligă:

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

6. Răspunderea contractuală

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.



8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții: a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului; b) prin acordul de voință al părților; c) prin reziliere.

În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Dispoziții finale Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,

Asociația CRONO

Beneficiar,

.....

Aprobat,
Coordonator activități Partener,
Asociația CRONO
Pasmac Catalin

Avizat,
Responsabil activități și indicatori
ADR SV Oltenia
Lavinia Crețu



Lista de prezenta la cursul de specializare „Antreprenor in economie sociala” in cadrul proiectului
„Infiintarea de intreprinderi in regiunea sud-vest Oltenia”, cod SMIS 128463, organizat in
Localitatea....., judetul....., regiunea Sud-Vest Oltenia

Perioada:.....-.....

Modul:.....

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Telefon	E-mal	Ziua 1...n
...	...	...	...	...	...



DOMNULE COORDONATOR ACTIVITĂȚI,

Subsemnatul/a _____, domiciliat în

având în vedere că am parcurs tematica de pregătire în cadrul programului de formare profesională „antreprenor în economia socială”, organizat de către Asociația CRONO, în perioada _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de absolvire care va avea loc în data de _____.

(data)

.....

(semnatura)

.....

Aprobat,
Coordonator activități Partener,
Asociația CRONO
Pasmac Catalin

Avizat,
Responsabil activități și indicatori
ADR SV Oltenia
Lavinia Crețu



Chestionar de evaluare de către cursanți a cursului de antreprenor în economia socială
organizat în perioada în cadrul proiectului
„Înființarea de întreprinderi sociale în Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Vă rugăm să evaluați sesiunea la care ați participat, bifând răspunsurile care corespund opiniei dumneavoastră vizavi de fiecare aspect propus.

Punctaj: 1 = Inacceptabil, 7= Excelent

Execuție tehnică

Cum ați nota standardul general al cursului de formare?	1	2	3	4	5	6	7
Cursul de formare v-a îndeplinit așteptările?	1	2	3	4	5	6	7
Scopurile și obiectivele propuse au fost îndeplinite?	1	2	3	4	5	6	7
Cursurile au fost bine structurate?	1	2	3	4	5	6	7
Cursurile practice au fost coerente cu părțile teoretice ale cursurilor?	1	2	3	4	5	6	7
Timp dedicat prezentărilor	1	2	3	4	5	6	7
Timp dedicat întrebărilor/sesiunilor de discuții	1	2	3	4	5	6	7

Conținut

Prezentările au fost corespunzătoare	1	2	3	4	5	6	7
Studiile de caz/ exercițiile practice au fost corespunzătoare	1	2	3	4	5	6	7
Documentele utilizate au fost corespunzătoare	1	2	3	4	5	6	7
Acest curs a avut un nivel înalt de importanță față de activitatea dumneavoastră cotidiană ?	1	2	3	4	5	6	7
Considerați că veți aplica informațiile primite în viitorul apropiat?	1	2	3	4	5	6	7
Pachetul de informații este suficient de clar pentru dumneavoastră în vederea distribuirii lui către colegii dumneavoastră?	1	2	3	4	5	6	7

Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii referitoare la materialul educațional primit:

Evaluarea sesiunii din punct de vedere logistic



Organizare

Cum ați nota informațiile și indicațiile furnizate de organizatori înainte de desfășurarea cursului?

1 2 3 4 5 6 7

Durata cursului și programul zilnic au fost corespunzătoare

1 2 3 4 5 6 7

Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii referitoare la organizare:

Evaluarea lectorului

Vă rugăm să evaluați sesiunea la care ați participat, bifând răspunsurile care corespund opiniei dumneavoastră privind aspectul propus.

Punctaj: 1 = Inacceptabil; 7= Excelent

Cursul a fost bine structurat?

1 2 3 4 5 6 7

Prezentarea a fost realizată într-o manieră clară?

1 2 3 4 5 6 7

Nivelul limbajului utilizat și rapiditatea discursului au fost corespunzătoare?

1 2 3 4 5 6 7

Lectorul a stabilit un bun raport cu participanții?

1 2 3 4 5 6 7

A fost încurajată interacțiunea între participanți?

1 2 3 4 5 6 7



FOAIA DE NOTARE

la evaluarea finală a programului de specializare "antreprenor în economia socială" (COR

112032) organizat de Asociația CRONO în data de **01.04.2015**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Subiect	Nota 1	Nota 2	Media	Observații

Președintele comisiei de
examinare:

(numele și prenumele)

(semnătura)

Membrii comisiei de
examinare:

(numele și prenumele)

(semnătura)

(numele și prenumele)

(semnătura)



Centrul de Resurse pentru Organizatiile Nonprofit din Oltenia CRONO

(Furnizorul de formare profesională)

C A T A L O G

cu rezultatele examenului de absolvire a programului de Antreprenor în economia socială
organizat în data de

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Medie examen	Media generală	Observații

Comisia de examinare:

1. Președinte

2. Membru

3. Membru