



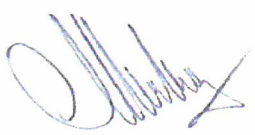
Nr. 195/POCU/03.06.2020

Versiunea 2

Metodologie de formare profesională

"Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia"

POCU/449/4/16/128463

Elaborat, Expert dezvoltare metodologii și proceduri Mihai Marian 	Verificat, Responsabil activități și indicatori Lavinia Cretu 	Aprobat, Manager proiect Cristina Mihalschi 
---	---	---



1) CONTEXT

Metodologia de formare profesionala este intocmita in cadrul Activitatii 3 – Selectia GT si derularea de programe de formare profesionala pentru minim 120 de persoane / subactivitatea A3.2 – Derularea programului de formare profesionala si evaluarea cursantilor, a proiectului "Infiintarea de intreprinderi sociale in Regiunea Sud – Vest Oltenia" (POCU/449/4/16/128463), derulat de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), in parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Organizatiile Non-profit din Oltenia (C.R.O.N.O.)

Proiectul este cofinantat de Uniunea Europeana, prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei și a oricărei forme de discriminare Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social si a integrarii vocationale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Activitățile prevazute in cadrul proiectului sunt:

- ✓ **A1 - Organizarea si managementul proiectului:** vizeaza pregatirea cadrului de implementare al proiectului, managementul achizitiilor publice, monitorizare si raportare, precum si inchiderea proiectului;
- ✓ **A2 - Informare si promovare:** are in vedere organizarea conferintelor de lansare si inchidere a proiectului, campanii de informare, dezvoltarea si actualizarea portalului web al proiectului;
- ✓ **A3 - Selectia GT si derularea de programe de formare profesionala pentru minim 120 de persoane:** urmareste identificarea si selectarea grupului tinta, derularea programului de formare profesionala si evaluarea cursantilor;
- ✓ **A4 - Selectia planurilor de afaceri si semnarea contractelor de acordare a subventiei:** vizeaza pregatirea etapei de evaluare a planului de afaceri, evaluarea si selectarea planurilor de afaceri, pregatirea si semnarea contractelor de acordare a subventiei;
- ✓ **A5 - Infiintarea si functionarea celor minim 21 de intreprinderi sociale:** are in vedere furnizarea serviciilor de consiliere in antreprenoriat social, infiintarea si operationalizarea intreprinderilor sociale;
- ✓ **A6 - Infiintarea si operationalizarea retelei de intreprinderi sociale:** vizeaza infiintarea retelei de intreprinderi sociale, organizarea de vizite de studiu pentru transferul de know-how cu alte comunitati din state membre ale UE si elaborarea unui catalog de diseminare bune practici.



Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale din domeniul economiei sociale prin informare, formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în rândul persoanelor ce intenționează să înființeze o întreprindere socială în zona urbană și/sau rurală din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Prin obiectivul general al proiectului se urmărește susținerea inițiativei antreprenoriale prin campanii de informare și constientizare a antreprenoriatului social și formarea în domeniul antreprenoriatului social a minim 120 de persoane care doresc să demareze o activitate independentă. Cele mai bune minim 21 idei de afaceri vor fi selectate printr-un proces deschis și transparent, raportat la strategiile regionale, și în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive și vor primi subvenții care, cumulativ, nu vor depăși valoarea maximă de 392560 lei (echivalent a aproximativ 82500 euro pentru un plan de afaceri).

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale din domeniul economiei sociale prin informarea, formarea, consilierea și certificarea (certificate de absolvire pentru cursul de antreprenor în economia socială, recunoscut ANC) a minim 120 persoane în vederea elaborării unui plan de afaceri pentru crearea unei întreprinderi sociale;

2. Stimularea și creșterea ocupării pe cont propriu prin organizarea unui concurs de idei de afaceri în vederea subvenționării start-up-ului, dezvoltarea a minim 21 de întreprinderi sociale noi din zona urbană/rurală aferente regiunii Sud-Vest Oltenia și crearea a cel puțin 84 de noi locuri de muncă;

3. Promovarea culturii antreprenoriatului social ca oportunitate de ocupare pe cont propriu prin organizarea și desfășurarea a 5 campanii de promovare și constientizare a economiei sociale în fiecare județ din regiunea Sud-Vest Oltenia, realizarea unei rețele între întreprinderi sociale, schimb de experiență, know-how și crearea unui catalog de bune practici.

Solicitantul și partenerul acestuia și-au propus să contribuie la dezvoltarea economiei sociale la nivel local și regional prin dezvoltarea economiei sociale și culturii antreprenoriale în domeniul social, stimularea gradului de ocupare pe cont propriu și facilitarea creării de noi locuri de muncă.

2) SCOPUL PREZENTEI METODOLOGII

Stabilirea de reguli clare privind implementarea activităților de formare profesională și evaluare a cursanților în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea Sud-Vest Oltenia”, în



conformitate cu Contractul de finanțare, ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice, manualul beneficiarului POCU 2014-2020, instrucțiunile AM POCU, precum și cu regulamentele aplicabile Fondului Social European și/sau Fondurilor Structurale și de Investiții.

3) DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către echipa de implementare, atât din partea Beneficiarului cât și a Partenerului în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia”, POCU/449/4/16/128463.

4) DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Contractul de finanțare și anexele aferente;
- Manualul Beneficiarului – Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 1-6;
- Recomandările și instrucțiunile AM / OI POCU;
- Ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea și completarea OG nr. 129/2000;
- Codul muncii;
- Standardul ocupațional pentru ocupația de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea nr. 585/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015;
- Regulamentul 679 / 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Documente de referință privind formarea profesională a adulților;
- OUG. nr. 70 / 14.05.2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

5) CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI EVALUAREA CURSANTILOR

Denumire activitate / sub-activitate	AN 1									
	2019 - 2020				2020 - 2021					
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	
	Sep - Oct	Oct - Nov	Nov - Dec	Dec - Ian	Ian - Feb	Feb - Mar	Mar - Apr	Apr	Mai - Iun	Iun - Iul
A3 - Selectia GT si derularea de programe de formare profesionala pt minim 120 de persoane										
<i>A3.1 - Identificarea si selectarea grupului tinta</i>										
<i>A3.2 - Derularea programului de formare profesionala si evaluarea cursantilor</i>										

6) MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A METODOLOGIEI

Metodologia de formare a grupului tinta pentru dezvoltarea competentelor in antreprenoriat social respecta standardele impuse de legislatia in domeniul formarii adultilor L129/2000 republicata. Sub-activitatea A3.2 – *Derularea programului de formare profesionala si evaluarea cursantilor* va fi desfasurata de catre Partener – Asociatia CRONO. Programul de formare profesionala desfasurat este de Antreprenor in economia sociala (cod COR 112932), pentru care Partenerul este autorizat ANC. Pentru derularea programului de formare, Partenerul va recruta formatori si va pune la dispozitie resursele materiale necesare.

Durata de pregatire a programului de formare va fi de 40 h, impartite in 1/3 (14h) teorie si 2/3 (26h) practica. Numarul maxim de participanti intr-o grupa va fi de 28 de persoane pentru pregatirea teoretica si 14 pers pentru pregatirea practica. Locul de desfasurare al cursurilor va fi stabilit in functie de grupele formate, din minim 20 de persoane, precum si de restrictiile sau reglementarile legislative in vigoare. Avand in vedere manifestarea si impactul COVID19, precum si prevederile art. 3 din OUG nr. 70/14.05.2020 privind organizarea programelor de formare profesionala a adultilor, s-a decis ca atat modulul teoretic, cat si modulul aplicativ dar si examenul de absolvire sa fie organizate in mediul virtual (online) prin intermediul unei platforme/aplicatii puse la dispozitie in acest sens (Partenerul – Asociatia CRONO – va pune la dispozitie logistica necesara pentru organizarea cursurilor in acest format). Astfel, fiecare cursant (asumandu-si pe propria raspundere) va participa la curs utilizand propriile dispozitive electronice detinute (PC desktop / laptop / tableta / smartphone etc.), accesul si conexiunea realizandu-se de la adresa de domiciliu/resedinta fiecaruia in parte.



Metodologia de pregătire a cursurilor va avea următoarele etape:

- ✓ identificarea locațiilor adecvate pentru desfășurarea cursurilor, cu dotările necesare;
- ✓ planificarea cursurilor;
- ✓ selectarea formatorilor;
- ✓ informarea ANC județene despre locațiile unde se vor desfășura cursurile și perioadele acestora;
- ✓ desfășurarea cursurilor;
- ✓ evaluarea participanților și acordarea certificatelor.

Conținutul de bază, pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică:

- ❖ elaborarea planului de afaceri centrat pe rezolvarea unei probleme sociale identificate;
- ❖ gestionarea afacerii;
- ❖ proiectul social al afacerii;
- ❖ gestionarea activității sociale;
- ❖ promovarea antreprenoriatului social;
- ❖ reprezentarea organizației în relațiile externe.

Obiectivele cursului de antreprenor în economia socială au în vedere:

- ➡ analiza conceptului de antreprenoriat social;
- ➡ prezentarea unor studii de caz relevante, atât la nivel internațional cât și național/local;
- ➡ dezvoltarea unui plan de afaceri cu miza socială;
- ➡ utilizarea "Business Model Generation" pentru dezvoltarea unui model de afaceri social;
- ➡ analizarea unei idei de antreprenoriat social din perspective precum: surse de venit, impact social, activități cheie, parteneri, resurse, costuri, clienți, canale de distribuție etc.;
- ➡ dualitatea activității desfășurate prin corelarea acțiunilor generatoare de venit cu cele cu impact social.

Structura minimală a planului de afaceri va include:

1. Contextul și obiectivele afacerii

1.1 Ideea și obiectivele afacerii - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

1.2 Analiza SWOT a afacerii

1.3 Riscuri principale identificate

2. Prezentarea afacerii sociale

2.1 Descrierea afacerii

2.1.1 Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă



2.1.2 Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale

2.1.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sociale

2.2 Structura organizatorică

2.3 Descrierea exactă a produselor/serviciilor

2.4 Graficul de implementare

2.5 Necesitatea producerii bunurilor/serviciilor

2.6 Specificații tehnice, performanțe ale produselor/serviciilor

2.7 Avantajele noilor produse/servicii

2.8 Furnizori/parteneri principali

2.9 Flux tehnologic

3. Resurse umane

4. Analiza pieței de desfacere

4.1 Maturitatea afacerii

4.2 Principalii clienți

4.3 Nevoile cărora se adresează produsele/serviciile

4.4 Avantajele clienților

4.5 Atractivitatea produselor/serviciilor

4.6 Descrierea segmentului de piață

4.7 Principalii concurenți

5. Strategia de marketing

5.1 Strategia de promovare

5.2 Desfacere produselor

5.3 Modalități de vânzare a produselor/serviciilor

5.4 Politica de prețuri

5.5 Planul de vânzări

6. Sustenabilitatea financiară

7. Bugetul și proiecții financiare

7.1 Buget detaliat pe cheltuieli

7.2 Proiecția financiară



8. Contributia la temele secundare

8.1 Masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre intreprinderea finantata

8.2 Masuri ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon

8.3 Masuri ce vor promova concret inovatia sociala

8.4 Masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC

9. Contributia proprie

Resursele umane alocate: formatori in concordanta cu numarul de grupe formate in fiecare judet.

6.1. Programarea cursurilor

Pe baza planificării modulelor, participanții vor fi informați cu privire la programarea cursurilor de formare profesională. Fiecare participant va primi un calendar personalizat în prima zi de curs și informațiile vor fi postate și pe website-ul proiectului / partenerilor. Fiecare stagiul de curs de antreprenor in economia sociale are o durată de desfășurare de 40 de ore, este autorizat ANC, având atât o componentă teoretică, cât și una practică.

Cursul se va desfasura conform programarii orientative prezentate la subcapitolul 6.3. Se estimeaza ca vor fi organizate aproximativ 6 sesiuni de cursuri (numarul poate varia in functie de numarul de persoane care constituie o grupa de curs) de dobandire a competentelor in antreprenoriat social pentru minim 120 de persoane, la nivelul regiunii sud-vest Oltenia. Cursul se va finaliza cu examenul de evaluare a cursantilor, ce va consta atat intr-un test privind cunostintele teoretice acumulate, cat si printr-o lucrare practica (proiect - plan de afaceri). Cursurile se vor finaliza cu diplomă de absolvire, recunoscută ANC.

6.2 Pregătirea instruirii teoretice și practice

Are in vedere parcurgerea urmatoarelor activitati:

- 1) elaborare curricula;
- 2) selectarea informatiilor conform curriculei, sintetizarea acestora din sursele identificate si adaptarea informatiilor la nevoile de instruire ale cursantilor;
- 3) conceperea si realizarea suporturilor de curs va fi facuta de formatori, sub indrumarea Coordonatorului activitati din partea Partenerului. Ulterior, acestea vor fi verificate si aprobate de catre Responsabilul activitati si indicatori din partea Liderului. Suporturile de curs vor avea o structura orientata catre familiarizarea cursantilor cu adaptarea la noile tehnologii si metode de



lucru, precum si deprinderea competentelor generale si specifice unui antreprenor in economia sociala;

- 4) asigurarea si amenajarea corespunzatoare a spatiilor in care se vor derula sesiunile de curs, atat pentru partea teoretica si pentru partea practica.

Structura orientativa a suportului de curs va cuprinde urmatoarele capitole si sub-capitole, conform standardului ocupational pentru ocupatia de antreprenor in economia sociala:

I. Competente cheie

II. Aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca

III. Aplicarea normelor de protectie a mediului

IV. Mentinerea unor relatii de munca etice

V. Realizarea studiului de fezabilitate

VI. Elaborarea planului de afaceri

VII. Gestionarea afacerii

VIII. Elaborarea proiectului social al afacerii

IX. Gestionarea activitatii sociale

X. Promovarea antreprenoriatului social

XI. Reprezentarea organizatiei in relatiile externe

6.3. Derularea cursurilor de formare profesională

Derularea cursului de antreprenor in economia sociala are in vedere doua etape:

a) Instruirea teoretica – ofera cursantilor posibilitatea sa dobandeasca informatiile si cunostintele necesare pentru a lansa si gestiona activitatea unei intreprinderi sociale.

b) Instruirea practica – pilonul central al pregatirii cursantilor: ofera acestora posibilitatea sa dobandeasca abilitatile si competentele pentru a elabora si implementa un plan de afaceri (se va lucra pe 2 subgrupe si va reprezenta 2/3 din curs).

Programul orientativ al instruirii teoretice si practice va fi urmatorul (mentionam faptul ca acesta poate fi modificat si adaptat in functie de modul de programare si organizare al sesiunilor de curs):

Grupa de curs	Denumire modul	Numar ore alocate	Numar de persoane participante	Luna 8 (mai – iunie) / 2020	Luna 9 (iunie – iulie) / 2020
Gr. 1	Modul 1 – teorie (online)	14 h	≤ 28	4 zile x 3h/zi + 1 zi x 2h/zi	-
Gr. 2	Modul 1 – teorie (online)	14 h	≤ 28	4 zile x 3h/zi + 1 zi x 2h/zi	-
Gr. 3	Modul 1 – teorie (online)	14 h	≤ 28	3 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi	-
Gr. 4	Modul 1 – teorie (online)	14 h	≤ 28	3 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi	-
Gr. 5	Modul 1 – teorie (online)	14 h	≤ 28	3 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi	
Gr. 1	Modul 2 – practica (online)	26 h	≤14*	7 zile x 3h/zi + 1 zi x 5h/zi	
Gr. 2	Modul 2 – practica (online)	26 h	≤14*	-	6 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi
Gr. 3	Modul 2 – practica	26 h	≤14*	-	6 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi
Gr. 4	Modul 2 – practica	26 h	≤14*	-	6 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi
Gr. 5	Modul 2 – practica	26 h	≤14*	-	6 zile x 4h/zi + 1 zi x 2h/zi

* In functie de numarul de participanti inscrisi, se pot constitui una sau doua subgrupe pentru modulul 2 de practica.

Planificarea grupelor de curs va fi organizata dupa cum urmeaza:



Instrumente Structurale
2014-2020

	Grupa 1		Examen	Grupa 2		Examen	Grupa 3		Examen	Grupa 4		Examen	Grupa 5		Examen
	Data de inceput	Data de sfarsit		Data de inceput	Data de sfarsit		Data de inceput	Data de sfarsit		Data de inceput	Data de sfarsit		Data de inceput	Data de sfarsit	
Teorie	04.05.2020	08.05.2020	10.07.2020	11.05.2020	15.05.2020	13.07.2020	05.06.2020	11.06.2020	14.07.2020	05.06.2020	11.06.2020	15.07.2020	22.06.2020	25.06.2020	16.07.2020
Nr. cursanti	20 persoane			20 persoane			28 persoane			28 persoane			24 persoane		
Practica (subgrupa 1)	06.06.2020	09.06.2020		19.06.2020	25.06.2020		25.06.2020	03.07.2020		25.06.2020	01.07.2020		01.07.2020	09.07.2020	
Nr. cursanti	10 persoane			10 persoane			14 persoane			14 persoane			12 persoane		
Practica (subgrupa 2)	06.06.2020	09.06.2020		19.06.2020	25.06.2020		25.06.2020	01.07.2020		25.06.2020	01.07.2020		01.07.2020	09.07.2020	
Nr. cursanti	10 persoane		10 persoane		14 persoane		14 persoane		12 persoane						



Participantii admisi vor primi contractul de formare profesionala completat de organizatori, pentru semnare si returnare. Participantii vor semna un contract standard, prevazut in normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor.

Cursurile sunt structurate conform cerintelor privind formarea profesionala a adultilor care impun o tehnica de invatare bazata pe aplicatii practice pentru o mai justa intelegere si aplicare a informatiilor teoretice. Astfel, cursurile imbină in mod util cele doua parti componente (partea teoretica si partea practica), cu scopul de a intampina nevoile cursantilor si de a aplica efectiv ceea ce li se ofera in partea teoretica a cursului. De regula, raportul dintre teorie si practica este de 1 la 2. Instruirea teoretica se realizeaza in plen, cu intregul grup. Pentru partea practica participantii sunt impartiti in cel putin doua grupe.

Cursurile sunt sustinute in limba romana, iar agenda zilnica este modulara. Fiecare modul are sesiune de intrebari si raspunsuri. Pe parcursul instruirii participantii semneaza liste de prezenta. Fiecare lector este formator certificat ANC, cu o experienta profesionala specifica de cel putin 1 an in domeniul formarii profesionale continue a adultilor. Fiecare participant va primi cate un exemplar din suportul de curs in format tiparit. Materialele au rolul de a oferi informatiile tehnice si teoretice necesare dezvoltarii institutionale si vor servi participantilor ca instrumente de lucru in faza de aplicare a celor invatate. Pe langa continutul specific profesional, in cadrul fiecarei instruirii se promoveaza urmatoarele principii: inovarea sociala, utilizarea TIC, egalitatea de sanse si tratament si dezvoltarea durabila (protectia mediului, controlul poluarii, consum responsabil de resurse naturale) prin sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de CO₂ si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor.

c) Evaluarea

Participantii la programul de formare profesionala in ocupatia de antreprenor in economia sociala sustin un examen de absolvire la finalul instruirii. Organizatorii asigura evaluarea, prin probe teoretice si practice, competentelor dezvoltate de participantii la programul de formare. Participantilor li se va solicita ca la data sustinerii examenului sa prezinta un act de identitate valid, in original (carte de identitate, pasaport sau echivalent).

Examinarea, de regula, se realizeaza de catre o comisie formata din trei membri, dintre care o persoana este din partea organizatorilor (de obicei lectorul) si doua persoane din partea ANC. Sistemul de examinare si grilele de evaluare vor fi prezentate participantilor inainte de examen. De regula, examenul teoretic este un test grila, ales din cinci variante. De regula, examenul practic este un exercitiu interactiv (studiu de caz, joc de rol, exercitiu de grup, sau altele). In acest caz, cursantii vor trebui sa prezinte un plan de afaceri bazat pe crearea si lansarea pe piata a unei intreprinderi sociale. Promovarea examenului este conditionat de obtinerea unei medii generale de cel putin 7 (media intre notele de teorie si practica) si obtinerea unei note de minim 5 atat la ambele probe (teorie si practica). Examenele de absolvire sunt



organizate după fiecare curs sau împreună pentru mai multe serii de curs, în funcție de locație, disponibilitatea participanților și a membrilor comisiei de examinare.

În contextul manifestării COVID19 examenul de absolvire va fi organizat online, cu respectarea prevederilor OUG nr. 70/14.05.2020, cu modificările și completările ulterioare.

După finalizarea programelor de formare, cursanții vor primi un certificat de absolvire eliberat în baza OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Autoritatea Națională pentru Calificări. Certificatele ANC se emit ulterior datei examenului și vor fi eliberate personal participanților. Toate certificatele emise au elemente de securitate (timbru sec, hartie cu filigran, hologram sau echivalente). Certificatele vor fi eliberate de către Partener, în calitate de furnizor autorizat de formare profesională.

Ca și rezultate așteptate se estimează un minim 120 de cursanți participanți la programul de formare în domeniul antreprenoriatului social, certificați, precum și minim 120 de planuri de afaceri elaborate.

Printre abilitățile ce vor fi dezvoltate în urma participării la cursul de antreprenor în economia socială, putem enumera:

- ✓ Identificarea și recunoașterea problemelor sociale;
- ✓ Identificarea nevoilor generate de problemele sociale;
- ✓ Înțelegerea și însușirea principiilor antreprenoriatului social;
- ✓ Aplicarea principiilor sociale în dezvoltarea de afaceri sociale;
- ✓ Realizarea unui plan de afaceri centrat pe rezolvarea unei probleme sociale;
- ✓ Identificarea riscurilor care pot interveni pe parcursul proiectului;
- ✓ Identificarea oportunităților pentru comunități vulnerabile/defavorizate;
- ✓ Implementarea de activități generatoare de venit cu cele cu impact social.

d) Aspecte logistice / organizatorice

Pentru fiecare modul de curs organizat va fi elaborat un dosar cu documentele fiecărui cursant conform nivelului de instruire. În cazul de față dosarul va conține:

- a. cerere de înscriere la curs (conform modelului din anexa), însoțită de copie conform după certificatul de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie (dacă este cazul), diploma absolvire studii;
- b. declarație pe propria răspundere privind participarea la sesiunile de curs organizate online;
- c. declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului din anexa);
- d. contractul de formare profesională (conform modelului din anexa);



e. cerere de inscriere la examen (conform modelului din anexa).

Contractele de formare profesionala a cursantilor vor fi intocmite in 2 exemplare (un exemplar ramane la Furnizorul de formare profesionala, in acest caz fiind vorba de Partenerul Asociatia CRONO, iar celalalt exemplar se inainteaza cursantului). Aceste contracte se inregistreaza scriptic intr-un registru al furnizorului de formare profesionala.

Dispozitia de organizare curs – se elaboreaza la inceputul cursului in care este mentionat numele cursului, orele conform programei de pregatire, perioada in care se desfasoara cursul. Cursantii de la fiecare program de curs se inscriu in Registrul General Matricol (nr. aferent fiecarui cursant din acest registru se va regasi la cursantul respectiv in catalogul cursului). Ulterior se creeaza o baza electronica a cursantilor pentru fiecare curs, unde se trece si situatia cursantului (absolvent/ incetare motive de drept). Pentru fiecare curs exista o condica de instruire teoretica si condica de instruire practica (detaliata pe module si lectii cu nr. de ore respectiv 14 teorie si 26 practica) unde semneaza formatorii cursului respectiv si catalogul cursului conform programei de pregatire pe baza careia s-a obtinut autorizarea cursului (detalierea modulelor.). Pe baza condicii se realizeaza si pontajul formatorilor de instruire teoretica /practica pe baza caruia se face plata. Activitatea de formare profesionala se desfasoara pe baza programului si a orarului, prin care se stabilesc, pe cicluri si saptamani, zilele si orele de pregatire teoretica pe fiecare disciplina din plan si programul de instruire practica.

Numarul total al orelor de pregatire teoretica intr-o zi nu poate fi mai mare de 6, iar durata unei ore de pregatire este de 50 de minute, urmata de o pauza de 10 minute. Ziua de instruire practica este de maximum 8 ore. Conform legislatiei formarii profesionale a adultilor pentru a avea drept de acces la examen, participantii pot absenta cel mult 10% din numarul total de ore de instruire sau cel mult 25% in cazuri motivate, sustinute cu documente. In caz contract, cursantul va fi exmatriculat, fara a mai avea dreptul de a urma un curs gratuit in cadrul proiectului "Infiintarea de intreprinderi sociale in regiunea sud-vest Oltenia".

Prezenta cursantilor se va verifica zilnic de catre formatorii de instruire teoretica/practica. Aceasta va fi semnata de catre formatori.

Inainte de finalizarea cursului se anunta Directia muncii, Comisia de autorizare, in vederea constituirii comisiei de examen final. Ulterior se elaboreaza documentatia de examen: catalogul cu toti participantii la cursul respectiv, procesul verbal al examenului, variante teoretice si subiecte practice (in acest caz fiind vorba de planurile de afaceri pregatite), decizia privind componenta comisiei de examen (acesta este dosarul de examen al cursului). Dupa sustinerea examenului – se inainteaza Directiei muncii un exemplar al catalogului de examen final (admis / respins) si procesul verbal prin care se mentioneaza desfasurarea examenului. Dupa sustinerea examenului se elaboreaza la cerere adeverinte de absolvire si se inainteaza cursantilor, pana la eliberarea diplomelor. In final se redacteaza certificatele de specializare si se inainteaza Comisiei de autorizare in vederea aplicarii timbrului sec cu tabel sub semnatura. Dupa ce



s-a aplicat timbrul sec, diplomele se intorc la sediul Partenerului pentru eliberare catre cursanti. Diplomele sunt inregistrate intr-un registru si se dau cursantilor sub semnatura, cotoarele raman la sediul furnizorului de formare profesionala.

In cazul in care o persoana, ulterior semnarii contractului de formare profesionala, nu poate participa la cursul dorit, are posibilitatea sa solicite reprogramarea cursului la o sesiune viitoare prin anuntarea prin e-mail la adresa ses@adoltenia.ro cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de inceperea cursului. Reprogramarea cursului se poate face o singura data. Solicitarea anularii participarii la curs, ulterior semnarii contractului de formare profesionala, se poate face de catre beneficiar doar prin transmiterea unei comunicari prin e-mail la adresa ses@adoltenia.ro cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de inceperea cursului.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia impreuna cu Partenerul Asociatia CRONO, isi rezerva dreptul de a modifica / actualiza prezenta metodologie si planul de instruire ori de cate ori este necesar, in scopul imbunatatirii acestora. Documentele actualizate vor fi expuse atat pe pagina web a proiectului cat si ale Liderului si Partenerului, dupa caz.

IMPORTANT! Avand in vedere situatia generata de aparitia COVID19, prin care a fost necesara suspendarea activitatilor proiectului in perioada 7 aprilie 2020 – 30 aprilie 2020, precum si mentinerea situatiei de urgenta pana in data de 14.05.2020, conform decretului prezidential nr. 240/14.04.2020, prin solicitarea Beneficiarului nr. 170/POCU/30.04.2020 s-a decis ca incepand cu data de 1 mai 2020 sa inceteze suspendarea activitatilor proiectului. In acest context, s-a stabilit organizarea online a modulelor teoretic+aplicativ+examen de absolvire aferente cursului de antreprenor in economia sociala, pentru toate grupele de curs inscrite. Pentru orice modificari de ordin legislativ de natura sa afecteze buna desfasurare a activitatii de formare profesionala programata conform prezentei metodologii, Beneficiarul impreuna cu Partenerul vor comunica, in timp util, cursantilor inscristi modul de organizare astfel incat cursul de antreprenor in economie sociala sa se desfasoare in conditii corespunzatoare, cu respectarea normelor impuse de autoritati.

6.4 Metode folosite pentru organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala

- ✓ **Metoda comunicarii directe:** pentru intalnirile preliminare, derularea cursurilor si pentru informare si publicitate: dialogul, conversatia euristica, problematizare, explicatia;
- ✓ **Metoda analizei si sintezei de informatii:** pentru realizarea suporturilor de curs;
- ✓ **Metode activ-participative de predare si invatare:** pentru transmiterea informatiilor si formarea competentelor, abilitatilor si deprinderilor la cursuri. Vor fi adaptate nivelului de pregatire ale



beneficiarilor și centrate pe individ: studiu de caz, aplicații practice și exerciții, verificare permanentă a feedback-ului primit;

- ✓ **Metode de monitorizare și control:** întâlniri de lucru, sesiuni de evaluare (analiză), dialog pe orizontală și verticală pentru prevenirea sau remedierea eventualelor probleme, rapoarte de activitate.

7. GESTIUNEA INTERNA A DOCUMENTELOR DE CĂTRE PARTENER

Membrii din echipa de proiect de la nivelul Partenerului vor respecta reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele de formare profesională ale grupului țintă. În întocmirea dosarelor pentru grupurile țintă ale proiectului se va acorda atenție gestiunii fizice a documentelor și dosarelor, grupării dosarelor pe bibliografuri și etichetării bibliografurilor în scopul accesării facile a conținutului lor.

8. REZULTATE

În urma finalizării subactivității de formare profesională se așteaptă ca minim 120 de persoane să parcurgă cursul de antreprenor în economia socială și să dobândească un certificat de specializare, recunoscut ANC. De asemenea, vor fi elaborate minim 120 de planuri de afaceri.

9. ANTREPRENORIATUL SOCIAL

Conform standardului ocupational pentru ocupația de Antreprenor în economia socială, competențele antreprenoriale generale fac referire la abilitățile unei persoane de a-și transpune ideile în practica reală. Un antreprenor social recunoaște o problemă socială și utilizează principii antreprenoriale pentru a crea, organiza și gestiona o entitate care să producă schimbare socială. În timp ce antreprenorii comerciali măsoară de obicei performanța în termeni de profit și valoare adăugată, antreprenorii sociali își măsoară succesul prin impactul pe care îl au asupra societății. Antreprenorii sociali identifică ceea ce nu funcționează și rezolvă problema schimbând sistemul, multiplicând soluția și convingând întreaga societate să facă un salt înainte, mai degrabă decât lăsând nevoile societății în mâinile autorităților sau ale sectorului privat.

Antreprenoriatul social implică utilizarea principiilor antreprenoriale pentru a rezolva probleme sociale și de mediu, precum integrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și defavorizate, conservarea biodiversității, conservarea tradițiilor comunităților locale¹.

¹ Abu-Saifan, 2012.



Un antreprenor este o persoană care stimulează progresul economic prin identificarea unor modalități noi și îmbunătățite de realizare a lucrurilor, în timp ce un antreprenor social este un antreprenor cu o misiune socială². Pentru a-și duce la îndeplinire misiunea socială, antreprenorii sociali trebuie să se concentreze pe impact, să aibă bune abilități de persuasiune, ascultare și recrutare a unor oameni care le pot susține misiunea³ și, probabil cel mai important, au nevoie de un spirit inovator, orientat asupra realizărilor⁴. Conform unor studii⁵ realizate de mai mulți specialiști, a rezultat o tipologie a antreprenorilor sociali:

- ❖ „bricolerul” social (care se concentrează pe nevoi sociale locale);
- ❖ „constructivistul” social (care se concentrează pe oportunități generate de eșecurile pieței și care inovează în sistemul social);
- ❖ inginerul social (care dezvoltă schimbări revoluționare pentru a rezolva probleme sistemice din structurile sociale existente).

Peredo și McLean (2006) descriu aceste categorii de antreprenori prin cinci acțiuni:

- țintirea creării de valoare socială;
- recunoașterea și valorificarea oportunităților pentru a crea acea valoare;
- inovarea în crearea și distribuirea valorii sociale;
- acceptarea a cel puțin a unui grad mediu de risc în crearea și distribuirea valorii sociale;
- continuarea efortului de a genera valoare socială în pofida resurselor insuficiente.

Antreprenorii sociali, spre deosebire de cei clasici, nu sunt motivați de profit, ci de realizarea unei misiuni sociale, principalul lor obiectiv fiind de a produce o schimbare în societate și de a avea un impact pozitiv în comunitățile locale.

La modul general, un antreprenor este o persoană care stimulează progresul economic prin identificarea unor modalități noi și îmbunătățite de realizare a lucrurilor, în timp ce un antreprenor social este un antreprenor cu o misiune socială⁶. Astfel, antreprenorii sociali pot fi văzuți drept un gen particular de antreprenori; în timp ce antreprenorii sunt responsabili cu identificarea, evaluarea și exploatarea oportunităților care generează bunăstare privată pentru proprietar sau acționari, antreprenorii sociali merg mai departe prin abordarea oportunităților care produc valoare socială⁷. Antreprenorii sociali sunt diferiți de alți antreprenori prin faptul că au o conștiință socială puternică: antreprenorii sociali nu caută să-și creeze o vastă bunăstare personală sau o corporație mare, obiectivul lor principal îl reprezintă crearea unei

² Dees, 2001.

³ Bornstein și Davis, 2010.

⁴ London și Morfopoulos, 2010.

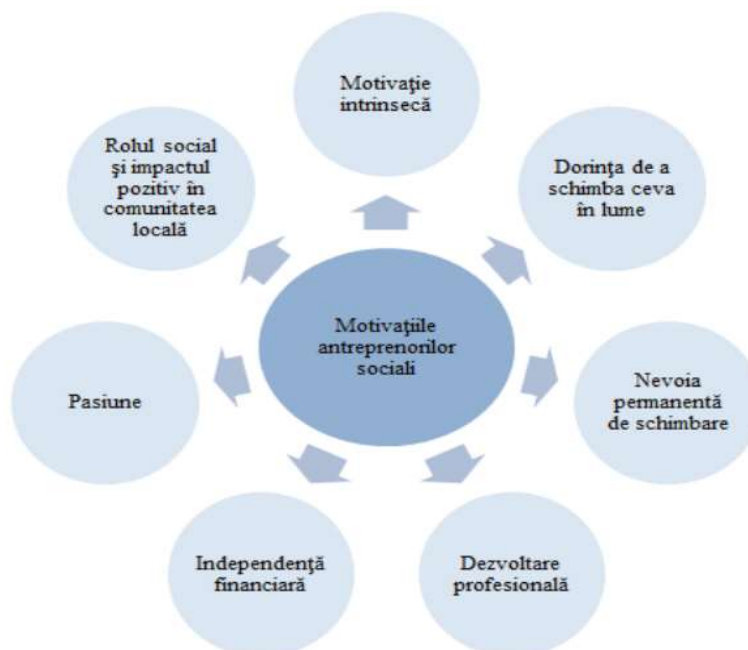
⁵ Hayak, Kirzner și Schumpeter, Zahra, Gedajlovic, Neubaum și Shulman (2009).

⁶ Dees, 2001.

⁷ Certo și Miller, 2008.

schimbări sociale durabile, acest impuls fiind bazat pe experiențe personale în ceea ce privește nedreptatea, lipsa de omenie sau inegalitatea⁸. Antreprenorii sociali sunt persoane care și-au luat angajamentul de a face ceva remarcabil într-o manieră durabilă, atât pentru ei, cât și pentru cei pe care, prin munca lor, încearcă să-i sprijine. Antreprenorii sociali de succes au ca obiectiv principal implicarea fiecărui individ într-o activitate corect corelată cu abilitățile sale, astfel încât să se obțină schimbări semnificative⁹.

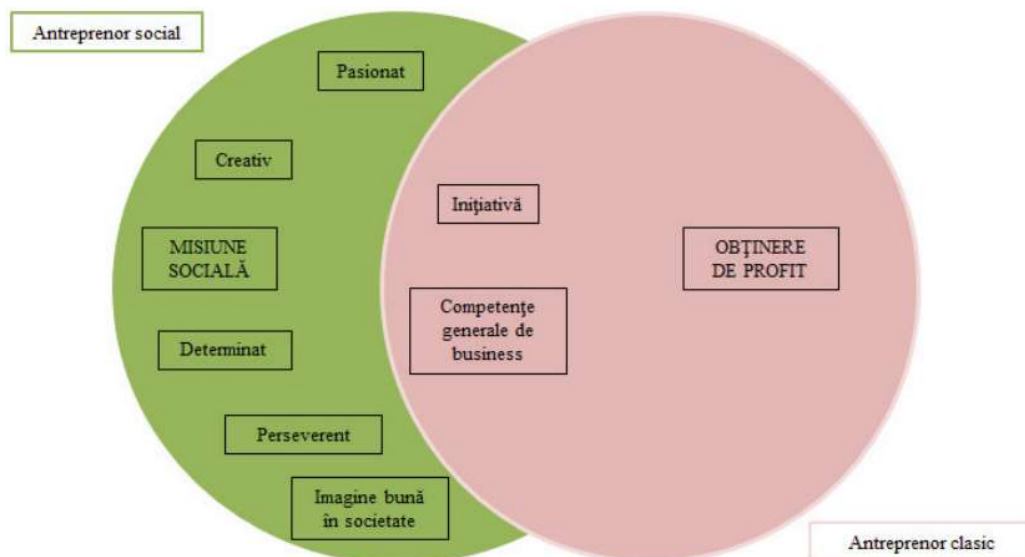
Profilul motivațiilor antreprenorilor sociali poate fi redat după cum urmează:



În ceea ce privește diferențele de statut social între antreprenorii sociali și cei clasici, specialiștii considera că antreprenorii sociali au un statut social diferit față de antreprenorii clasici. Reprezentativ, diferențele percepute dintre antreprenorii sociali și cei clasici sunt prezentate în figura de mai jos:

⁸ Ashton, 2010.

⁹ Bornstein și Davis, 2010.



Antreprenoriatul social este văzut, în general, drept o alternativă în carieră pentru persoanele tinere sau de vârstă medie, capabile să identifice atât nevoile sociale pe care piața nu a reușit să le satisfacă sau nu este capabilă să le satisfacă, precum și noile modalități de satisfacere a acelor nevoi. Astfel, antreprenorii sociali se autodefinesc ca fiind creativi și vizionari căci, puși în fața unor provocări sociale precum lipsa locurilor de muncă pentru persoanele vulnerabile social, sunt nevoiți să vină cu soluții inovatoare și să persevereze până la rezolvarea problemelor identificate. Pentru antreprenorii sociali, motivația intrinsecă, generată de satisfacția de a fi adus plus-valoare comunității în care trăiesc, de a fi produs o schimbare pozitivă în societate este fundamentală.

Dincolo de misiunea socială, creativitate, perseverență și pasiune, un antreprenor social trebuie să dețină cunoștințe solide privind domeniul în care activează, dar și și competențe clasice de business, asociate în egală măsură și antreprenorilor comerciali: inițiativă, marketing și vânzări, finanțe, managementul resurselor umane. Mai mult de atât, antreprenorii sociali tind să fie deschiși la accesarea surselor de finanțare externă și consideră deschiderea pieței comunitare drept o oportunitate de dezvoltare a organizațiilor lor. Acest lucru este, de altfel, firesc, întrucât majoritatea antreprenorilor sociali activează în organizații fără scop patrimonial sau în întreprinderi de mici dimensiuni, dispunând de resurse limitate - iar în cazul organizațiilor care angajează persoane vulnerabile pe piața muncii - de un potențial limitat de creștere a productivității. Organizațiile antreprenorilor sociali sunt, în general, implicate nu într-una, ci într-o varietate de activități conexe sau parte a unui lanț de valoare integrat, prin care aduc un impact social considerabil prin crearea de locuri de muncă, promovarea și valorificarea bunurilor locale precum patrimoniul sau cadrul natural, crescând gradul de conștientizare asupra oportunităților de dezvoltare și îmbunătățind nivelul educației. Producerea impactului social implică o interacțiune strânsă cu tot ceea ce



înseamnă comunitate locală, incluzând atât populația locală, precum și alți agenți precum producători locali, firme mici sau școli.

Abordarea inovării sociale subliniază rolul individual al antreprenorului social, care adoptă misiunea de a crea și susține valoarea socială (nu numai valoarea privată), recunoaște și urmărește noi oportunități de a servi acea misiune, se angajează într-un proces continuu de inovare, adaptare și învățare, acționează cu curaj, fără să fie limitat de resursele pe care le are la îndemână și prezintă un înalt simț de responsabilitate și răspundere față de circumscripțiile deservite și pentru rezultatele create. Pe scurt, antreprenorii sociali îndeplinesc o misiune socială, iar impactul misiunii (mai degrabă decât crearea de bunăstare) reprezintă criteriul esențial de măsurare a unui antreprenor social. În abordarea inovării sociale, forma de proprietate asupra întreprinderii sociale (publică, bazată pe capital sau economia socială) este secundară, figura-cheie fiind antreprenorul social, ca principala persoană responsabilă de antreprenoriat și de schimbarea socială.

Similitudinile și diferențe între conceptele de întreprindere socială, antreprenoriat social și inovare socială sunt prezentate în tabelul următor:



Dimensiuni	Abordarea antreprenorului social	Actiuni care promoveaza veniturile salariale		Actiuni care promoveaza inovarea sociala
		Institutii comerciale fara scop lucrativ	Intreprinderi care au o misiune	
Dimensiunea economica si comerciala	Natura activitatii economice strans legate de misiunea sociala	Natura activitatii economice nelegate de misiunea sociala		Natura activitatii economice strans legate de misiunea sociala
	Risc economic: viabilitate financiara bazata atat pe venituri de pe piata (venituri comerciale), cat si pe venituri non-piata (granturi, subventii, donatii)	Viabilitate bazata pe venituri comerciale		Viabilitate bazata atat pe venituri de pe piata, cat si pe venituri non-piata
Dimensiunea sociala	Obiectivul explicit de a fi in beneficiul comunitatii sau de a crea valoare sociala	Obiectivul de a fi in beneficiul comunitatii este garantat prin reinvestirea tuturor profiturilor	Obiectivul de a fi in beneficiul comunitatii nu este garantat	Obiectivul explicit de a fi in beneficiul comunitatii
	Dinamici colective	Nu se mentioneaza antreprenoriatul individual sau colectiv		Intaietatea initiativelor individuale
	Distribuirea limitata a profiturilor permise (organizatii fara scop lucrativ si organizatii cu scop lucrativ)	Distribuirea profiturilor este interzisa (organizatii fara scop lucrativ)	Distribuirea profiturilor este permisa (organizatii fara scop lucrativ si organizatii cu scop lucrativ)	Distribuirea profiturilor este permisa (organizatii fara scop lucrativ si organizatii cu scop lucrativ)
Dimensiunea participativa	Autonomie	Nespecificata, insa autonomia fata de organizatiile publice pare sa fie garantata prin autosuficienta, chiar daca autonomia fata de organizatiile private care le-au fondat, nu este.		Nespecificata ca atare, insa autonomia este implicita
	Proces decizional democratic	Procesul decizional democratic nu este obligatoriu		
	Proces decizional participativ	Procesul decizional participativ nu este obligatoriu		

Sursa: Monzon & Herrero (2016)



ANEXE



APROB

Reprezentant legal,

.....

DOMNULE DIRECTOR / PREȘEDINTE

Subsemnatul/a....., CNP, vă rog să aprobați înscrierea mea la programul de formare profesională a adulților autorizat pentru ocupația / calificarea “**Antreprenor în economia socială**”, organizat de furnizorul de formare profesională a adulților **Asociația C.R.O.N.O.** – (Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia) Craiova, ce se va desfășura începând cu data depe parcursul celor 40 de ore de pregătire teoretică și practică în condițiile actuale impuse de pandemia COVID 19.

Mentionez ca am luat la cunostinta de legislația în vigoare referitoare la modul de organizare a cursului si ca ma oblig sa respect clauzele prevazute în contractul de formare profesională.

Data:

.....

Semnătura:

.....



Domnule Președinte

Subsemnatul(a) _____ în calitate de beneficiar al programului de formare profesională, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, C.N.P. _____, declar pe proprie răspundere că dețin echipament IT (Laptop/ PC/ tabletă/ smartphone, etc) necesar pentru participarea la cursul online de specializare „Antreprenor în economia socială” organizat de Asociația C.R.O.N.O. (Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non- profit din Oltenia) Craiova, în cadrul proiectului ”Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia”, cod SMIS 128463, în perioada _____.

Data:

Semnătură



Declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str.....județul, posesor/oare al/a CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., participant la programul de formare profesională a adulților autorizat pentru ocupația / calificarea “.....”, imi exprim **consimțământul (acordul)** cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor mele cu caracter personal de către, **operator de date cu caracter personal nr.**, în scop contractual, pentru furnizarea programului de formare profesională și pentru exercitarea de către prestator a unor interese legitime (transmiterea și prelucrarea informațiilor, conform legii, de către *Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului* (CAJ), *Secretariatul Tehnic Județean* (STJ al CAJ).

Sunt informat/ă de către prestator că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)** și a **legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților**.

De asemenea declar pe propria raspundere ca sunt de acord cu urmatoarele:

- prelucrarea numelui, prenumelui si adresei de domiciliu cuprinse in contractul de formare, fiind necesare pentru: executarea contractului, inclusiv realizarea activitatilor efectuate de Furnizor in interesul cursantilor in virtutea contractului dintre parti; indeplinirea obligatiilor fiscale legate de plata taxelor;
- prelucrarea numarului de telefon si adresei de e-mail, fiind necesara pentru comunicarea intre parti;
- prelucrarea datelor biometrice reprezentand: fotografii, înregistrări audio, înregistrări video, fiind necesare pentru informare si promovare.

Mi s-au adus la cunostință de către prestator următoarele drepturi: 1. Dreptul de acces; 2. Dreptul la portabilitatea datelor; 3. Dreptul la opoziție; 4. Dreptul la rectificare; 5. Dreptul la ștergerea datelor; 6. Dreptul la restricționarea prelucrării; 7. Dreptul de a depune plângere; 8. Dreptul de retragere a consimțământului; 9. Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate.

Semnătura

.....

Data

.....



CONTRACT
de formare profesională
(model orientativ)

Nr. _____ din _____

1. Părțile contractante:

Asociația CRONO – Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-Profit din Oltenia, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentat prin Zuleanu Lucian, având funcția de președinte, cu sediul în Craiova, str. Iancu Jianu, nr. 26, județul Dolj, tel/fax 0351 179 409, e-mail asociatiacrono@yahoo.com, cod fiscal/cod unic de înregistrare 16496319, cont bancar RO36RNCB0140124320540003 la Banca Comercială Română, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația ANTREPRENOR ÎN ECONOMIA SOCIALĂ, seria DJ, nr. 1718

și

....., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare *beneficiar*, fiul (fiica) lui și a cu domiciliul în, str., nr., bl. sc. ap. județul....., telefon cod numeric personal

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de **Antreprenor în Economia Socială**, cod COR 112032 și organizarea examenului de absolvire.

3. Durata contractului:

Durata contractului este de zile, reprezentând 40 ore efective de pregătire teoretică și practică, la care se adaugă o zi pentru susținerea examenului de absolvire la data finalizării cursului. Locul de desfășurare a serviciului de formare profesională este în localitatea....., jud.....

4. Derularea contractului:

Cursul se va desfășura în cadrul proiectului **„Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia”** cod SMIS 128463, în cadrul Activității A3 – Selecția GT și derularea de programe de formare profesională pentru minim 120 de persoane. Beneficiarul va beneficia în mod gratuit de cursul de formare profesională, costurile acestuia fiind suportate integral în cadrul proiectului antementionat.



5. Obligațiile părților:

A) Furnizorul se obligă :

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și organizarea examenului de absolvire la terminarea cursului;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B). Beneficiarul se obligă:

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și alte asemenea, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

6. Răspunderea contractuală

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.



8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții: a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului; b) prin acordul de voință al părților; c) prin reziliere.

În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Dispoziții finale Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor,

Asociatia CRONO

Beneficiar,

.....

Aprobat,

Coordonator activități Partener,

Asociatia CRONO

Pasmac Catalin

Avizat,

Responsabil activități și indicatori

ADR SV Oltenia

Lavinia Crețu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**Lista de prezenta la cursul de specializare „Antreprenor in economie sociala” in cadrul proiectului
„Infiintarea de intreprinderi in regiunea sud-vest Oltenia”, cod SMIS 128463, organizat in
Localitatea....., judetul....., regiunea Sud-Vest Oltenia**

Perioada:.....-.....

Modul:.....

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Telefon	E-mal	Ziua 1...n
...	...	...	...	...	...



DOMNULE COORDONATOR ACTIVITĂȚI,

Subsemnatul/a _____, domiciliat în _____

având în vedere că am parcurs tematica de pregătire în cadrul programului de formare profesională „antreprenor în economia socială”, organizat de către Asociația CRONO, în perioada _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de absolvire care va avea loc în data de _____

(data)

.....

(semnatura)

.....

Aprobat,

Coordonator activități Partener,

Asociația CRONO

Pasmac Catalin

Avizat,

Responsabil activități și indicatori

ADR SV Oltenia

Lavinia Crețu



Subsemnata / Subsemnatul _____, cu domiciliul in _____, telefon _____, e-mail _____, absolvent al cursului de specializare “Antreprenor in economia sociala” – grupa _____, organizat in cadrul proiectului “ Infiintarea de intreprinderi sociale in regiunea Sud – Vest Oltenia”, cod SMIS 128463 , avand in vedere informarea dvs. privind organizarea sesiunii de examinare, din data de _____, prin prezenta va aduc la cunostinta faptul ca in data mentionata nu pot participa la examen si solicit, totodata, sa ma reprogramati la o alta data.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:



Stimata Doamna / Stimate Domnule,

Avand in vedere solicitarea dvs. privind imposibilitatea de a va prezenta la examenul de evaluare ce urmeaza a avea loc in data de, va informam ca examenul poate fi sustinut conform urmatorului calendar:

- Grupa 1 – examenul este programat in data de, locatia
- Grupa 2 – examenul este programat in data de, locatia
- Grupa 3 – examenul este programat in data de, locatia
- Grupa 4 - examenul este programat in data de, locatia
- Grupa 5 - examenul este programat in data de, locatia

Conform Graficului prezentat, va rugam sa ne transmiteti in cel mai scurt timp, disponibilitatea dvs. privind participarea la examenul de absolvire.

Coordonator partener – C.R.O.N.O



Chestionar de evaluare de către cursanți a cursului de antreprenor în economia socială

organizat în perioada în cadrul proiectului

„Înființarea de întreprinderi sociale în Regiunea Sud-Vest Oltenia”

Vă rugăm să evaluați sesiunea la care ați participat, bifând răspunsurile care corespund opiniei dumneavoastră vizavi de fiecare aspect propus.

Punctaj: 1 = Inacceptabil, 7 = Excelent

Execuție tehnică

Cum ați nota standardul general al cursului de formare?	1	2	3	4	5	6	7
Cursul de formare v-a îndeplinit așteptările?	1	2	3	4	5	6	7
Scopurile și obiectivele propuse au fost îndeplinite?	1	2	3	4	5	6	7
Cursurile au fost bine structurate?	1	2	3	4	5	6	7
Cursurile practice au fost coerente cu părțile teoretice ale cursurilor?	1	2	3	4	5	6	7
Timp dedicat prezentărilor	1	2	3	4	5	6	7
Timp dedicat întrebărilor/sesiunilor de discuții	1	2	3	4	5	6	7

Conținut

Prezentările au fost corespunzătoare	1	2	3	4	5	6	7
Studiile de caz/ exercițiile practice au fost corespunzătoare	1	2	3	4	5	6	7
Documentele utilizate au fost corespunzătoare	1	2	3	4	5	6	7
Acest curs a avut un nivel înalt de importanță față de activitatea dumneavoastră cotidiană ?	1	2	3	4	5	6	7
Considerați că veți aplica informațiile primite în viitorul apropiat?	1	2	3	4	5	6	7
Pachetul de informații este suficient de clar pentru dumneavoastră în vederea distribuirii lui către colegii dumneavoastră?	1	2	3	4	5	6	7

Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii referitoare la materialul educațional primit:

Evaluarea sesiunii din punct de vedere logistic



Organizare

Cum ați nota informațiile și indicațiile furnizate de organizatori înainte de desfășurarea cursului?

1 2 3 4 5 6 7

Durata cursului și programul zilnic au fost corespunzătoare

1 2 3 4 5 6 7

Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii referitoare la organizare:

Evaluarea lectorului

Vă rugăm să evaluați sesiunea la care ați participat, bifând răspunsurile care corespund opiniei dumneavoastră privind aspectul propus.

Punctaj: 1 = Inacceptabil; 7= Excelent

Cursul a fost bine structurat?

1 2 3 4 5 6 7

Prezentarea a fost realizată într-o manieră clară?

1 2 3 4 5 6 7

Nivelul limbajului utilizat și rapiditatea discursului au fost corespunzătoare?

1 2 3 4 5 6 7

Lectorul a stabilit un bun raport cu participanții?

1 2 3 4 5 6 7

A fost încurajată interacțiunea între participanți?

1 2 3 4 5 6 7



FOAIA DE NOTARE

la evaluarea finală a programului de specializare "antreprenor in economia sociala" (COR

112032) organizat de Asociația CRONO în data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Subiect	Nota 1	Nota 2	Media	Observații

Președintele comisiei de
examinare:

(numele și prenumele)

(semnătura)

Membrii comisiei de
examinare:

(numele și prenumele)

(semnătura)

(numele și prenumele)

(semnătura)



Centrul de Resurse pentru Organizatiile Nonprofit din Oltenia CRONO

(Furnizorul de formare profesională)

C A T A L O G

cu rezultatele examenului de absolvire a programului de Antreprenor în economia socială
organizat în data de

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Medie examen	Media generală	Observații

Comisia de examinare:

1. Președinte

2. Membru

3. Membru