



Nr. 448/POCU/08.10.2020

Versiunea 0

METODOLOGIE DE CONSILIERE ÎN DOMENIUL ANTREPRENORIATULUI SOCIAL

”Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia”

POCU/449/4/16/128463



1) CONTEXT

Metodologia de consiliere în domeniul antreprenoriatului social este întocmită în cadrul Activității 5 – Înființarea și funcționarea celor minim 21 de întreprinderi sociale / subactivitatea A5.1 – Furnizarea serviciilor de consiliere în antreprenoriat social, a proiectului "Inițierea de întreprinderi sociale în Regiunea Sud – Vest Oltenia" (POCU/449/4/16/128463), derulat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia (C.R.O.N.O.)

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9v: *Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă*, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: *Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă*.

Activitățile prevăzute în cadrul proiectului sunt următoarele:

- ✓ **A1 - Organizarea și managementul proiectului**: vizează pregătirea cadrului de implementare al proiectului, managementul achizițiilor publice, monitorizare și raportare, precum și închiderea proiectului;
- ✓ **A2 - Informare și promovare**: are în vedere organizarea conferințelor de lansare și închidere a proiectului, campanii de informare, dezvoltarea și actualizarea portalului web al proiectului;



- ✓ **A3 - Selecția GT și derularea de programe de formare profesională pentru minim 120 de persoane:** urmărește identificarea și selectarea grupului țintă, derularea programului de formare profesională și evaluarea cursanților;
- ✓ **A4 - Selecția planurilor de afaceri și semnarea contractelor de acordare a subvenției:** vizează pregătirea etapei de evaluare a planului de afaceri, evaluarea și selectarea planurilor de afaceri, pregătirea și semnarea contractelor de acordare a subvenției;
- ✓ **A5 - Înființarea și funcționarea celor minim 21 de întreprinderi sociale:** are în vedere furnizarea serviciilor de consiliere în antreprenoriat social, înființarea și operaționalizarea întreprinderilor sociale;
- ✓ **A6 - Înființarea și operaționalizarea rețelei de întreprinderi sociale:** vizează înființarea rețelei de întreprinderi sociale și elaborarea unui catalog de diseminare bune practici.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea competențelor antreprenoriale din domeniul economiei sociale prin informare, formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în rândul persoanelor ce intenționează să înființeze o întreprindere socială în zona urbană și/sau rurală din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Prin obiectivul general al proiectului se urmărește susținerea inițiativei antreprenoriale prin campanii de informare și conștientizare a antreprenoriatului social și formarea în domeniul antreprenoriatului social a minim 120 de persoane care doresc să demareze o activitate independentă. Cele mai bune minim 21 idei de afaceri vor fi selectate printr-un proces deschis și transparent, raportat la strategiile regionale, și în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive și vor primi subvenții care, cumulat, nu vor depăși valoarea maximă de 392560 lei pentru un plan de afaceri.

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale din domeniul economiei sociale prin informarea, formarea, consilierea și certificarea (certificate de absolvire pentru cursul de



antreprenor în economia socială, recunoscut ANC) a minim 120 persoane în vederea elaborării unui plan de afaceri pentru crearea unei întreprinderi sociale;

2. Stimularea și creșterea ocupării pe cont propriu prin organizarea unui concurs de idei de afaceri în vederea subvenționării start-up-ului, dezvoltarea a minim 21 de întreprinderi sociale noi din zona urbană/rurală aferente regiunii Sud-Vest Oltenia și crearea a cel puțin 84 de noi locuri de muncă;

3. Promovarea culturii antreprenoriatului social ca oportunitate de ocupare pe cont propriu prin organizarea și desfășurarea a 5 campanii de promovare și conștientizare a economiei sociale în fiecare județ din regiunea Sud-Vest Oltenia, realizarea unei rețele de întreprinderi sociale, schimb de experiență, know-how și crearea unui catalog de bune practici.

Liderul de proiect și partenerul acestuia și-au propus să contribuie la dezvoltarea economiei sociale la nivel local și regional prin impulsivitatea culturii antreprenoriale în domeniul social, stimularea gradului de ocupare pe cont propriu și facilitarea creării de noi locuri de muncă.

2) SCOPUL PREZENTEI METODOLOGII

Planificarea, organizarea și derularea sesiunilor individuale de consiliere în domeniul antreprenoriatului social în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea Sud-Vest Oltenia”, în conformitate cu Contractul de finanțare, ghidul solicitantului – condiții generale și condiții specifice, manualul beneficiarului POCU 2014-2020, instrucțiunile AM POCU, precum și cu regulamentele aplicabile Fondului Social European și/sau Fondurilor Structurale și de Investiții.



3) DOMENIU DE APLICARE

Metodologia de consiliere în antreprenoriat social se aplică de către membrii echipei de implementare, atât din partea Liderului de proiect cât și a Partenerului, în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia”, POCU/449/4/16/128463.

4) DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice: *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale – SOLIDAR START-UP*;
- Recomandările și instrucțiunile AM / OIR POCU;
- Contractul de finanțare și anexele aferente;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea nr. 585/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015;
- Regulamentul 679 / 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

- Documente de referință privind modul de organizare și desfășurare a activității de consiliere în domeniul antreprenoriatului social.

5) CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII PRIVIND CONSILIEREA ÎN DOMENIUL ANTREPRENORIATULUI SOCIAL



6) MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A METODOLOGIEI

6.1 Cadrul general

Consilierea în antreprenoriat social constituie un ansamblu de servicii acordate în mod gratuit persoanelor ale căror planuri de afaceri au fost admise la finanțare în urma concursului organizat la nivelul proiectului "Înființarea de întreprinderi sociale în regiunea sud-vest Oltenia". Activitatea de consiliere vine în completarea pachetului integrat de activități la nivelul proiectului în vederea stimulării potențialului de dezvoltare al capacităților antreprenorilor sociali și implicit la nivelul întreprinderilor sociale pentru asigurarea competitivității și sustenabilității acestora.

În acest sens, consilierea în antreprenoriat sociale are drept scop următoarele:

- ✓ completarea cunostintelor teoretice și aptitudinilor dobândite de către aceștia în cadrul activităților de formare profesională (A3.2) și respectiv sprijin oferit pentru înființarea de întreprinderi sociale (A3.3);



- ✓ creșterea încrederii în sine și însușirea atitudinii corespunzătoare de antreprenor în economie socială, în vederea deprinderii skill-urilor de leadership.

Consilierea profesională se realizează de către consilieri cu experiență în domeniul economiei sociale, selectați și numiți din partea Partenerului – Asociația CRONO.

Activitatea de consiliere se va derula în luna 13 (octombrie 2020) de implementare a proiectului, conform graficului de implementare a activităților proiectului.

6.2 Tematici propuse

Principalele două teme abordate în cadrul subactivității A5.1 sunt următoarele:

- consiliere și îndrumare în vederea obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și în ceea ce privește legislația în domeniul economiei sociale privind modul de organizare și funcționare al unei întreprinderi sociale conform Legii nr. 219/2015;
- consiliere specifică în metode și tehnici privind managementul întreprinderii sociale, conform domeniului de activitate specific fiecărei structuri de economie socială ce va fi creată; în acest sens, se va pune accent pe:
 - managementul și administrarea afacerii sociale (previziune, organizare, coordonare-antrenare, decizie, control, program și responsabilitate socială);
 - gestionarea resurselor (umane, financiare și logistice) la nivelul întreprinderii sociale;
 - strategia de marketing (analiza consumatorului potențial și segmentarea pieței; orientarea directă a serviciilor/produselor către cerințele și nevoile



pieței; previziunea creșterii pieței și diversificarea produselor/serviciilor oferite).

6.3 Instrumente de lucru și etapele activității de consiliere în domeniul antreprenoriatului social

Activitatea de consiliere se va derula prin ședințe individuale, folosind ca principal instrument de lucru o fișă de consiliere în domeniul antreprenoriatului social (anexa 1), prin intermediul căreia vor stabili subiectele discutate și concluziile avute în vedere.

Principalele etape aferente activității de consiliere sunt următoarele:

- Elaborarea metodologiei și a instrumentelor necesare derulării activității de consiliere în domeniul antreprenoriatului social;
- Pregătirea din punct de vedere logistic (online sau offline, după caz) a modului în care se va desfășura consilierea membrilor GT ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare;
- Desfășurarea procesului de consiliere individuală în domeniul antreprenoriatului social (completare de fise de lucru);
- Intocmirea dosarelor individuale ale membrilor grupului țintă selectați să participe la activitatea de consiliere (îndosărirea fiselor de lucru);
- Completarea rapoartelor de activitate de către experții consiliere privind serviciile oferite.

Cerințe de logistică pentru desfășurarea activității de consiliere în domeniul antreprenoriatului social:

- spațiu amenajat în vederea desfășurării offline a ședințelor individuale de consiliere;
- echipamente IT (desktop/laptop, imprimantă/copiator etc.);
- aplicație software pentru derularea ședințelor online (după caz);
- birotică și papetărie.



Consilierea se va desfășura prin întâlniri directe, față în față, la sediul Partenerului, sau la distanță în mediul online, în funcție de evoluția stării generate de impactul COVID19.

Rezultate așteptate:

- minim 21 de persoane, consiliate în antreprenoriat social în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de aceștia în cadrul formării profesionale.

6.4 Planificarea, organizarea și derularea sesiunilor de consiliere individuală în antreprenoriat social

Sesiunile de consiliere individuală în antreprenoriat social se derulează pe o perioadă de 1 lună și sunt oferite de către cei 2 experți consiliere numiți din partea Partenerului, conform următorului grafic:

Perioada	Interval orar	Tematica	Expert
Ziua 1	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 2	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2

Ziua 3	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 4	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 5	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 6	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 7	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 8	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere	Expert consiliere 1

		atestat întreprindere socială	
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 9	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 10	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 11	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 12	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 13	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1

	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 14	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 15	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 16	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 17	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 18	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și	Expert consiliere 2

		administrarea întreprinderii sociale	
Ziua 19	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 20	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2
Ziua 21*	12:30 – 16:30	Legislație economie socială și obținere atestat întreprindere socială	Expert consiliere 1
	16:30 – 20:30	Tehnici privind managementul și administrarea întreprinderii sociale	Expert consiliere 2

**Obs: În cazul în care va fi necesară consilierea unui număr mai mare de 21 de beneficiari, calendarul se va revizui astfel încât activitatea de consiliere să se finalizeze până la finalul lunii 13 de implementare a proiectului.*

Coordonatorul activității din partea P1, împreună cu Responsabilul activității din partea S vor realiza alocările pentru fiecare expert consiliere a viitorilor antreprenori și vor transmite informații acestora legat de numele expertului, modalitatea și datele de contact, precum și intervalul orar.



Conținutul detaliat al sesiunilor de consiliere individuală va acoperi următoarele tematici:

1) Legislație economie socială și dobândire atestat întreprindere socială:

- legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu referire la modul de constituire și funcționare a întreprinderii sociale, ținând cont de forma juridică și profilul de activitate stabilit;
- procedura de obținere aferentă atestatului de întreprindere socială și autorizare activități (după caz);
- avize necesare (în funcție de domeniul de activitate);
- cadrul legislativ specific în funcție de obiectul de activitate al întreprinderii sociale: protecția muncii, protecția mediului, DSV etc.
- legislație privind proprietatea intelectuală.

2) Tehnici privind managementul general și administrarea întreprinderii sociale:

- organizare și planificare;
- abilități de negociere și contractare;

2.1) Managementul resurselor umane: o planificarea resurselor umane în funcție de obiective

- procedură de angajare personal;
- documente interne RU: ROI, ROF, fișe de post, organigrama

2.2) Strategia de marketing:

- planificarea acțiunilor de promovare;
- managementul clienților.



2.3) Achiziții:

- legislația și modul de realizarea a achizițiilor propuse prin planul de afaceri;

2.4) Managementul operational:

- planificarea activităților și organizarea fluxului de producție/ prestare servicii;

2.5) Managementul financiar:

- estimarea și alocarea resurselor financiare;
- modalitățile de cheltuire a bugetului proiectului;
- monitorizarea eligibilității cheltuielilor;
- recomandări de avut în vedere privind alocarea și cheltuirea tranșelor nr. 2 și respectiv nr. 3.

Totodată, se vor aborda și aspecte practice privind necesitatea conștientizării importanței atingerii și menținerii, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate, indicatorilor asumați prin planul de afaceri referitor la numărul minim de locuri de muncă asumat, conform cuantumului subvenției solicitate.

Experții consiliere vor aborda și evalua cel puțin elementele specificate mai sus și vor pune accent pe aspectele problematice, deficitare sau cele care necesită o aprofundare mai îndelungată. Orice alte aspecte care le consideră relevante și au legătură cu planul de afaceri vor fi luate în considerare. De asemenea experții consiliere vor avea în vedere ca fiecare viitor antreprenor în economie socială să conștientizeze și să-și însușească condițiile legate de înființare / autorizare întreprindere socială în conformitate cu specificațiile menționate în planul de afaceri.

Prin derularea sesiunilor individuale de consiliere, experții vor emite recomandări privind planul de management al fiecărui plan de afaceri declarat câștigător, având în vedere:



- analiza fiecărui plan de afaceri, a domeniului de activitate, precum și a obiectivelor/programelor sociale ale întreprinderii sociale;
- furnizarea serviciilor de consiliere individuală pentru fiecare viitor antreprenor alocat, prin completarea, *Anexei 1 - Fișa de consiliere în antreprenoriat social*. Formularul se completează de către expertul consiliere, se aprobă de către Coordonatorul activității din partea P1 și se avizează de către Responsabilul activității și indicatori din partea S, în vederea acordării suportului necesar în funcție de nevoile identificate pe fiecare tematică discutată;

În concluzie, rolul serviciilor de consiliere în domeniul antreprenoriatului social este de a facilita adaptarea la rigorile înființării și administrării unei întreprinderi sociale și integrarea viitorilor antreprenori în sectorul economiei sociale. Astfel, experții consiliere vor avea în vedere ca beneficiarii planurilor de afaceri selectate să vizeze crearea unor întreprinderi sociale, așa cum sunt acestea definite în art. 3, 4 și 8 din Legea nr. 219/2015 și si HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciile privind consilierea acordată în domeniul antreprenoriatului social vor avea în vedere evidențierea importanței implementarea planului de afaceri astfel încât să fie respectate întocmai procedurile și instrucțiunile de utilizare a subvențiilor acordate, să se asigure funcționarea optimă a noilor întreprinderi sociale, cu menținerea locurilor de muncă nou create și dezvoltarea în continuare a afacerii sociale.



7. GESTIUNEA INTERNA A DOCUMENTELOR DE CATRE PARTENER

Membrii din echipa de proiect de la nivelul Partenerului vor respecta reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, pentru fiecare beneficiar în parte. În întocmirea dosarelor individuale se va acorda atenție gestiunii fizice a documentelor și dosarelor, grupării dosarelor pe bibliografuri și etichetării bibliografurilor în scopul accesării facile a conținutului lor.

8. REZULTATE

În urma finalizării subactivității de consiliere în domeniul antreprenoriatului sociale se așteaptă ca minim 21 de persoane să parcurgă cele două tematici privind legislația în domeniul economiei sociale, dobândirea atestatului de întreprindere socială, precum și tehnici în managementul general și administrarea afacerii sociale.



ANEXE



Anexa 1

FIȘĂ de CONSILIERE în domeniul antreprenoriatului social

Nume și prenume Expert consiliere:

Nume și prenume Beneficiar:

Tema serviciilor de consiliere abordate în cadrul sesiunii:

- ☐ Legislație economie socială și dobândire atestat întreprindere socială;
- ☐ Tehnici privind managementul general și administrarea întreprinderii sociale.

Data sesiune	Locație (față în față/ online)	Temă abordată	Nevoi identificate conform analizei planului de afaceri	Recomandări	Concluzii
____. ____. 2020		1) Legislație economie socială și dobândire atestat întreprindere socială: - Legea nr. 219/ 2015 privind economia socială: mod de constituire & funcționare întreprindere sociale, forma juridică și profilul de activitate stabilit; - procedură obținere atestat întreprindere socială & autorizare activități (după caz); - avize necesare (în funcție de domeniul de activitate); - cadrul legislativ specific fiecărei întreprinderi sociale: protecția muncii, protecția mediului, DSV etc. - legislație privind proprietatea intelectuală.			



2020	2) Tehnici privind managementul general și administrarea întreprinderii sociale: - organizare și planificare; - abilități de negociere și contractare; 2.1) <i>Management resurse umane: planificare resurse umane în funcție de obiective</i> - procedură de angajare personal; - documente interne R.U.: R.O.I., R.O.F., fișe de post, organigrama. 2.2) <i>Strategia de marketing:</i> - analiza și segmentarea pieței; - cerinței și nevoi clienți; - planificare acțiuni de promovare; - management clienți; - diversificare produse/servicii oferite. 2.3) <i>Achiziții:</i> - legislație și metodologie pentru achizițiile propuse prin planul de afaceri; 2.4) <i>Management operațional:</i> - planificare activităților & organizare flux producție/ prestare servicii; 2.5) <i>Management financiar:</i> - estimare & alocare resurse financiare; - modalități cheltuire buget proiect.; - monitorizare eligibilitate cheltuieli.; - recomandări alocare și cheltuire tranșa nr. 2 și respectiv tranșa nr. 3.			
Nume și prenume expert consiliere: Semnătura, Data:		Nume și prenume beneficiar: Semnătura, Data:		